

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Академия повышения квалификации и профессиональной  
переподготовки работников образования»**

**Методические рекомендации  
организаторам регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
2016-2017 учебного года<sup>i</sup>**

**Москва  
2016**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....	10
4. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....	14
5. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА .....	36
6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....	44
7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ .....	45
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА.....	46
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	53

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рекомендации организаторам по проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) 2016-17 учебного года включают следующие разделы:

- особенности подготовки и организации регионального этапа;
- нормативные правовые документы для проведения регионального этапа;
- функции оргкомитета и жюри регионального этапа олимпиады;
- порядок подведения итогов регионального этапа олимпиады;
- рекомендации по организации процедуры награждения победителей и призеров;
- рекомендации по техническому оснащению регионального этапа.

Приложения к рекомендациям содержат временные регламенты начала соревновательных туров с учетом часовых поясов, образцы различных документов, которые могут быть использованы при проведении различных мероприятий регионального этапа.

1.1. Рекомендации организаторам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ; олимпиада) разработаны по результатам проведения Всероссийского совещания по итогам проведения всероссийской олимпиады школьников в 2016 году и на основе результатов проведения заключительного этапа олимпиады в 2016 году, представленных на заседании Центрального оргкомитета ВсОШ.

1.2. Методические рекомендации к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам составлены на основе Приказа Минобрнауки России № 249 от 17 марта 2015 года и Приказа № 1488 от 17 декабря 2015 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252» (зарегистрирован Минюстом России 07 апреля 2015 г., регистрационный № 36743), и опубликованного на сайте Минобрнауки России [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф)

1.3. Для проведения регионального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Конкретные сроки проведения регионального этапа олимпиады устанавливает своим приказом Минобрнауки России. Срок окончания регионального этапа олимпиады - не позднее 25 февраля (Порядок проведения ВсОШ, п.53).

1.5. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования как организатор регионального этапа ВсОШ устанавливает организационно-технологическую модель проведения этапа по предмету в соответствии с Требованиями к региональному этапу, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК).

## **2.ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Региональный этап всероссийской олимпиады школьников имеет ряд особенностей:

1. Должен проводиться по 24 предметам в каждом субъекте Российской Федерации.
2. По каждому предмету региональный этап проводится в установленные Минобрнауки даты и время для туров *одновременно* во всех субъектах Российской Федерации. Ежегодно Минобрнауки России издает приказ о проведении регионального этапа, приложением к которому является временной график проведения туров регионального этапа по каждому предмету. Введение данного временного графика в практику проведения регионального этапа ВсОШ было одобрено участниками Всероссийского совещания 20-21 октября 2016 г. Данный график позволяет избежать выявленных нарушений в субъектах Российской Федерации, связанных с разрывом во времени проведения туров как внутри субъекта Российской Федерации (наличие второй смены в проведении тура), так и в разных субъектах с учетом часовых поясов, что нарушало конфиденциальность заданий и влекло утечку информации о задачах и их решении. Проведение регионального этапа не в единые временные интервалы нарушает Порядок проведения ВсОШ в части обеспечения единого рейтинга на основе единых заданий с учетом равных условий по получению заданий для каждого участника регионального этапа.
3. В региональном этапе принимают участие обучающиеся с лучшими результатами из единого рейтинга в субъекте Российской Федерации по итогам муниципального этапа. При этом квоту на количество участников на основании объявления «Проходного балла» для участия в региональном этапе устанавливает организатор регионального этапа – орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

В соответствии с порядком проведения ВсОШ в региональном этапе по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

1. Участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, выступавшие по заданиям 9-11-х классов и набравшие необходимое количество баллов для участия в региональном этапе олимпиады.
2. Победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Участники регионального этапа данной группы имеют право выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Следует заметить, что в случае их прохождения на заключительный этап олимпиады, данные участники будут выполнять олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе.
3. Обучающиеся 9-11-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения. Причем, обучающиеся участвуют в региональном этапе олимпиады по месту их регистрации на территории Российской Федерации.

Организационно-педагогическую подготовку регионального этапа обеспечивает организатор этапа – орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, который назначает своим приказом Оргкомитет регионального этапа олимпиады на период ее проведения для проведения регионального этапа ВсОШ.

Для участия в региональном этапе олимпиаде обучающиеся, как правило, съезжают из достаточно удаленных от областного (краевого/республиканского) центра населенных пунктов. Для проведения регионального этапа необходимо составить программу, которая помимо обязательных соревновательных туров в установленные Минобрнауки даты будет включать в себя торжественное открытие и закрытие, разбор заданий и показ работ, время апелляции, мероприятия культурной программы. Оргкомитету регионального этапа олимпиады рекомендуется учитывать в программе олимпиады:

- день заезда, в который необходимо провести регистрацию участников, расселение иногородних участников, открытие олимпиады, консультационного совещания жюри по

процедуре работы на олимпиаде и нормативно-правовому обеспечению этапа и инструктаж (Порядок проведения ВсОШ, п. 13) для участников по Требованиям к проведению регионального этапа;

- дни, выделенные на каждый тур в точном соответствии с датами, установленными Минобрнауки России и временным графиком, а также включить в работу этих дней показ работ участникам и разбор заданий, чтобы подготовить их к дню апелляций и подведению итогов. В случае наличие дня перерыва между турами рекомендуется провести с участниками университетский день и культурное-познавательное мероприятие;

- дни для проведения апелляций, подведения итогов, торжественного награждения победителей и призеров. Этот же день может быть днем отъезда.

Устранение проблем с превышением времени на апелляцию путем включения в *программу олимпиады* дополнительного дня для подведения итогов: показа работ, разбора заданий и проведения апелляций, позволит снять напряжение участников олимпиады по данному вопросу, повысить качество проведения этапа и обеспечит более внимательное отношение к участникам в период показа работ.

Данные особенности программы регионального этапа олимпиады показывают, что программа охватывает не менее 5 дней, что делает обязательной организацию проживания и питания участников, а также руководителей команд и иногородних членов жюри и гостей. Также предусмотрено привлечение волонтеров для дежурства на турах и помощи в проведении мероприятий по программе, например, из числа педагогов и студентов вуза, на базе которого проводится региональный этап.

Так, по итогам проведения ВсОШ в 2015-16 уч. году выявлены потребности участников, которые следует учесть при проведении регионального этапа олимпиады в текущем учебном году:

- наличие программы досуговых мероприятий с обязательным предоставлением зон отдыха участников в месте проживания для комфортного пребывания в условиях сложной конкурентной среды состязания (спортивно-досуговые мероприятия, досугово-развлекательная программа с использованием новых интеллектуальных форм работы с участниками в виде квестов, игры «Что? Где? Когда?», интеллектуальных игровых конкурсов);

- введения новых форм в организацию питания участников (избегать очередей в зоне питания, проработать вопрос о питании в форме «стол самообслуживания»);

- обеспечение работы дежурной поликлиники в месте проведения олимпиады для участников, в том числе для сопровождения детей с ОВЗ и для оперативного

предоставления осмотра и выдачи медицинских справок для участников, направляющихся на другую олимпиаду.

Методическое обеспечение регионального этапа осуществляют ЦПМК для дальнейшего выполнения Региональными предметно-методическими комиссиями по организации проведения состязаний и подготовки к работе членов жюри регионального этапа. Разработанные ЦПМК требования к проведению регионального этапа, а также методический набор по предмету (задания для участников и критерии и методика их оценивания для жюри) направляются в субъекты Российской Федерации в сроки, установленные Минобрнауки России, согласованные с ЦПМК, с учетом возможности своевременного тиражирования и недопустимости утечки конфиденциальной информации.

По итогам проведения ВсОШ в 2016 году выявлена потребность в *усилении методических коммуникаций* ЦПМК с Региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

Необходимо информировать Региональные ПМК о ресурсах, которые ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» сформированы для всех Региональных ПМК - это Методический сайт олимпиады [www.olymp.apkpro.ru/](http://www.olymp.apkpro.ru/)

На сайте представлен раздел <http://olymp.apkpro.ru/lecture/> «Лекторий» ЦПМК по каждому предмету олимпиады, а также внедрена новая форма работы с регионами - проведение вебинаров со стороны ЦПМК по всем предметам олимпиады (проведены в соответствии с установленным графиком), записи которых размещены для просмотра в разделе Лекторий

для каждого предмета ВсОШ, где РПМК могут задавать вопросы по представленному адресу электронной почты по методическим материалам (по специфике заданий, критериям оценивания решений участников, требованиям к компетенциям участников олимпиады) в открытом доступе на веб-ресурсах. Например, страница ЦПМК по астрономии:

Данную практику методической коммуникации с ЦПМК со стороны РПМК нужно активно развивать. По итогам Всероссийского совещания было одобрено формирование единой среды методических коммуникаций для ЦПМК и РПМК.

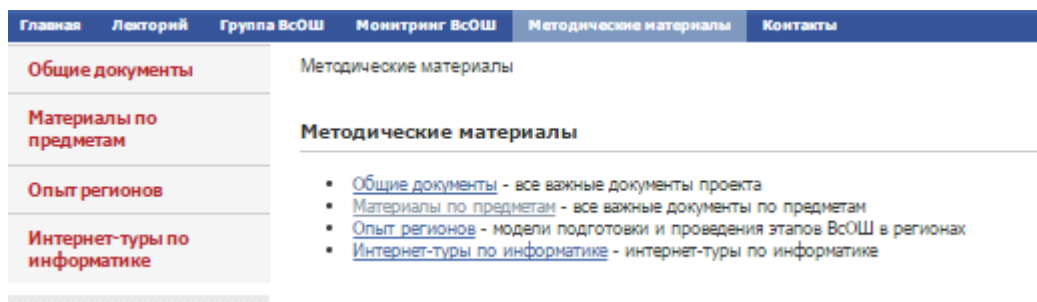
Необходимо в кратчайшие сроки выполнить принятое Всероссийским совещанием решение о формировании такой среды и передать контакты Председателей Региональных ПМК по предметам в ФГАОУ ДПО АПК и ППРО на адрес [rychagov@apkpro.ru](mailto:rychagov@apkpro.ru) Рычагова Сергея Валерьевича для заполнения таблицы на странице <http://olymp.apkpro.ru/lecture/> для обеспечения взаимодействия Председателей ЦПМК и РПМК в форме:

#### Председатели региональных предметно-методических комиссий

	Субъект РФ	ФИО	Место работы	Должность	контакт
--	------------	-----	--------------	-----------	---------

Все материалы к региональному этапу выкладываются по ссылке: <http://olymp.apkpro.ru/mm> на Методическом сайте ВсОШ.



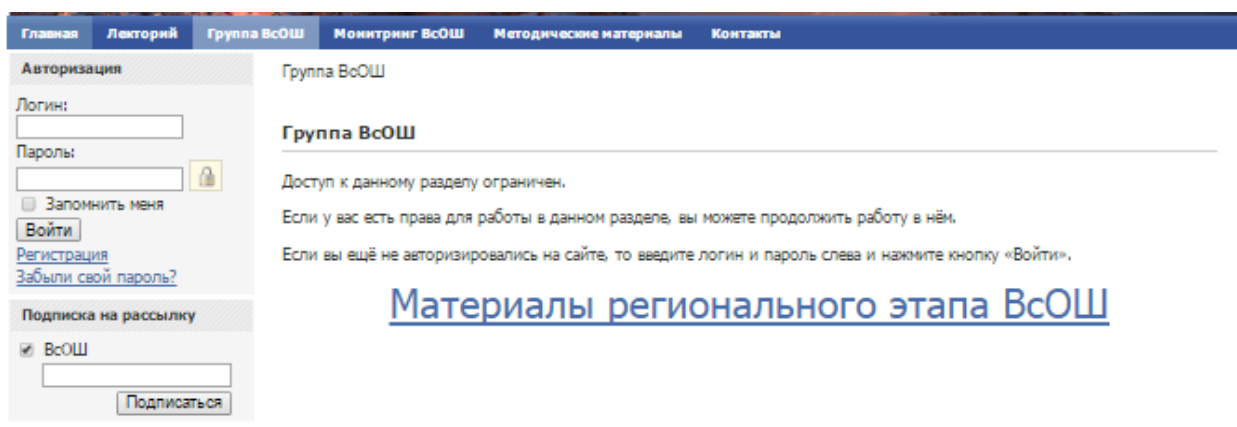


Открытая часть материалов по сопровождению регионального этапа ВсОШ размещена по ссылке <http://olymp.apkpro.ru/mm/> «Методические материалы». В разделе «Общие документы» размещаются Приказы и информационные письма Минобрнауки России, в разделе «Материала по предмету» необходимо выбрать предмет и получить на открывшейся странице материалы по предмету - Требования к региональному этапу.

**Передача методического набора задач для регионального этапа по предмету** обеспечивается в защищенном от несанкционированного доступа режиме только для лиц, назначенных в качестве ответственных за получение наборов заданий по предметам регионального этапа ВсОШ на основании решения Организатора регионального этапа – органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Все материалы выкладываются в разделе <http://olymp.apkpro.ru/vsosh/>, который доступен только для зарегистрированных посетителей, которым предоставлен специальный доступ администратором сайта.

Курирует предоставление доступа для уполномоченных от регионов лиц Клюваева Ольга Васильевна, куратор межрегиональной экспертной группы по орг. вопросам, вед. специалист Центра организационно-методического сопровождения работы с одаренными школьниками: [klyuvaeva@apkpro.ru](mailto:klyuvaeva@apkpro.ru)



**Руководитель направления** - Абатурова Валентина Владимировна, к.п.н., заместитель директора Института мониторинга качества образования, и.о. директора Центра организационно-методического сопровождения работы с одаренными

школьниками, Заслуженный учитель Российской Федерации: [abaturova@apkpro.ru](mailto:abaturova@apkpro.ru)

Контакты размещены на сайте по ссылке <http://olymp.apkpro.ru/contacts/>.

### **3.НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Нормативно-правовое обеспечение регионального этапа ВсОШ лежит в ведении Организатора регионального этапа в соответствии с нормативными правовыми документами Минобрнауки России.

Конкретные сроки проведения регионального этапа олимпиады устанавливает своим приказом Минобрнауки России. Срок окончания регионального этапа олимпиады - не позднее 25 февраля (Порядок проведения ВсОШ, п.53).

Приказ о сроках проведения регионального этапа по каждому предмету является основанием для нормативно-правового обеспечения регионального этапа со стороны его организатора – органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

На период проведения регионального этапа с учетом дат по каждому предмету Организатор регионального этапа:

- назначает соответствующим приказом Оргкомитет регионального этапа и Жюри регионального этапа текущего года. Составы Оргкомитета и Жюри определяются в рамках требований, установленных Порядком проведения ВсОШ;
- утверждает конкретные места проведения регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- приказом утверждает результаты регионального этапа ВсОШ по каждому предмету.

Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования и Оргкомитеты регионального этапа по предметам олимпиады должны своевременно определить и согласовать места проведения регионального этапа *с учетом выбранной организационно-технологической модели проведения этапа по предмету, Требований к региональному этапу с учетом и специфики по предметам ВсОШ.*

Организационно-технологические модели проведения регионального этапа ВсОШ учитывают специфику различных предметов и реализуются Организатором регионального этапа с привлечением партнеров регионального этапа ВсОШ, таких, как: курирующего вуза, областного центра дополнительного образования детей, центров отдыха детей,

специализированного лица, имеющих собственную базу для проживания и питания. Проживание и питание участников определяется качеством не ниже соответствующим нормативным правилам, установленным для образовательной организации системы общего образования в форме «интернат».

Возможно привлечение нескольких партнеров для оптимальной реализации программы регионального этапа, а также обеспечения мест проведения состязаний с выполнением Требований к проведению регионального этапа.

### **Рекомендации по выбору площадок проведения регионального этапа ВсОШ.**

Организатору регионального этапа олимпиады - органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему государственное управление в сфере образования, рекомендуется учесть при организации выбранной организационно-технической модели проведения регионального этапа различные аспекты, которые необходимо отразить в соответствующих информационных письмах Организатора о направлении образовательными организациями участников на региональный этап ВсОШ по каждому предмету.

*Транспортное обеспечение* к месту проведения регионального этапа олимпиады должно предусматривать, что участие в этапе олимпиады для любого участника является бесплатным и обеспечение организованной доставки к местам проведения регионального этапа олимпиады должно быть обеспечено при содействии образовательных организаций.

В случае *форс-мажорных обстоятельств* (к ним относятся непредвиденные обстоятельства по погодным условиям, по показаниям здоровья участника или карантинным мерам в конкретной территории) необходимо предусмотреть и отразить соответствующим нормативным документом со стороны Организатора изменения в форме участия в региональном этапе без изменения даты и времени проведения и/или изменение дня/времени проведения практического тура регионального этапа по конкретному предмету, требующего очного проведения – по письменному согласованию с Минобрнауки России.

1. В установленные дни проведения *письменных туров* необходимо предусмотреть возможность для отдельных участников, попавших в форс-мажорные обстоятельства, участие в дистанционной форме в те же даты и часы проведения состязания и в единых предусмотренных Оргкомитетом регионального этапа в условиях для недопущения списывания: выделение рабочего места, аналогичного очным участникам олимпиады, в установленном месте или на дому, присутствие официально назначенного наблюдателя, передачу от наблюдателя решения участника по установленным каналам связи (через защищенный канал в Интернете или на съемном носителе, в том числе в отсканированной копии бумажного

формата) на проверку в жюри регионального этапа по предмету ВсОШ с соблюдением конфиденциальности, обеспечение на рабочем месте участника коммуникационного оборудования для возможности в рамках установленных правил задать вопрос и получить ответ в присутствии наблюдателя (Интернет-связь, мобильная связь).

2. Организатору регионального этапа рекомендуется предусмотреть в форс-мажорных обстоятельствах для изменения даты или времени очного проведения только *практических туров регионального этапа ВсОШ по предмету, отражающих специфику предмета* в формах, которые не могут быть поддержаны дистанционным участием (таких как: эксперимент с лабораторным оборудованием, устное выступление, выполнение проектного практического задания с материалами, состязание на природе, в спортивном зале, со специальным техническим оборудованием) *дополнительный день проведения этого тура для всей группы участников, попавших в форс-мажорные обстоятельства*, установленный Организатором регионального этапа по согласованию с Минобрнауки России. Для проведения этого тура необходимо использовать разработанные ЦПМК по данному предмету ВсОШ *второго (на случай форс-мажорных обстоятельств) набора заданий для практического тура*, поскольку первый (основной) набор заданий для практического тура уже известен по итогам реализации графика проведения регионального этапа ВсОШ в субъектах Российской Федерации, установленного Минобрнауки России. В этом случае подведение итогов откладывается на следующий день после даты проведения дополнительного практического очного тура для участников, попавших в форс-мажорные обстоятельства.

Также организатору регионального этапа следует предусмотреть:

- обеспечение предоставления аудиторий и их обеспечение *оборудованием* для участников регионального этапа в полном соответствии с требованиями к региональному этапу по предмету олимпиады *с соблюдением равных условий для участников* (Порядок проведения ВсОШ, п.11);
- обеспечение мест проведения *медицинским сопровождением, условиями безопасности в местах проживания*. При обеспечении потребности проживания для группы участников, попавших в форс-мажорные обстоятельства и работающих дистанционно, рекомендуется учитывать в организационно-технологической модели проведения регионального этапа олимпиады для таких групп участников на базе отобранных организаций (пунктов для удаленных участников), оснащенных

- специализированным оборудованием для дистанционного участия и по необходимости местами для проживания (интернатного типа);
- обязательное предоставление в местах проведения регионального этапа олимпиады по предмету *аудиторий* для проведения показа работ участников, разбора заданий, снабженных проектором с большим экраном, микрофоном, чтобы все участники смогли ознакомиться с предоставленными материалами и выступлениями;
  - обеспечение мест проведения регионального этапа олимпиады комфортными условиями: местами для отдыха, питьевой водой и питанием для участников, с учетом *времени их пребывания* на состязании, показе работ, разборе заданий и апелляционной процедуре;
  - обеспечение *видеонаблюдения*, в том числе в зале состязаний и в месте рассмотрения апелляций участников. Обеспечить доступ к видеонаблюдению удаленных наблюдателей/ экспертов от Организатора регионального этапа, а для сопровождения группы участников, попавших в форс-мажорные обстоятельства – для членов Оргкомитета и жюри регионального этапа.

### **Особенности выбора мест проведения олимпиады на региональном этапе**

Организатор обеспечивает процедуру выбора места проведения регионального этапа ВсОШ, включая в нее требования, которые могут отражать некоторые региональные особенности и расширять Требования к проведению регионального этапа ВсОШ текущего года, связанные с оборудованием рабочих мест участников регионального этапа и программой проведения регионального этапа.

На региональном этапе можно учитывать дополнительные рекомендации по выбору мест проведения олимпиады:

- вовлечение в проведение регионального этапа ведущие образовательные организации в территории, предусматривать их дальнейшее сотрудничество с региональной ПМК как стажировочных площадок олимпиады по предмету, которые в дальнейшем могут становиться центрами олимпиадной подготовки учащихся в регионе;

- включение в процедуру выбора места проведения регионального этапа олимпиады по предмету органов местного самоуправления, бизнес-сообществ, которые смогут оказать поддержку проведения регионального этапа олимпиады по предмету Организаторам регионального этапа в части транспортного обеспечения, медицинского обслуживания, питания и проживания участников регионального этапа ВсОШ, культурной программы, мероприятий по безопасности в местах проживания и пр.;

- важно максимально приблизить организацию регионального этапа олимпиады по

предмету к программе проведения заключительного этапа с целью повышения качества проведения этапа и получения важного опыта участников по формированию их готовности к работе на заключительном этапе олимпиады;

- рекомендуется проводить мониторинг качества проведения регионального этапа ВсОШ со стороны Организатора с привлечением членов Региональных предметно-методических комиссий, не участвующих в работе жюри этапа, а также экспертов из числа научно-педагогических работников (рекомендации по организации мониторинга регионального этапа ВсОШ представлены на сайте <http://olymp.apkpro.ru/management/mvsosh/instructional-materials.php> );

- на местах проведения регионального этапа необходимо предусматривать научно-познавательную программу с элементами социализации детей, психологической разгрузки, оздоровительных мероприятий, а также с привлечением выпускников школы к знакомству с научным потенциалом и вузами региона и Федерального округа;

- рекомендуется для участников регионального этапа использовать день профориентации в форме экскурсий на предприятия и в вузы, научно-популярных лекций с ведущими учеными, специалистами по соответствующему профилю в территории, что необходимо подготовить заранее соответствующими информационными письмами от Организатора в данные организации.

#### **4. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

Организатором регионального этапа олимпиады является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – организатор регионального этапа олимпиады).

Организатор регионального этапа олимпиады:

- устанавливает формат представления результатов участников муниципального этапа олимпиады *в едином рейтинге для каждого предмета* для выбора участников регионального этапа только согласно установленной квоте, которую отражает проходной балл по классам;
- устанавливает количество баллов по классам (проходной балл), необходимое для участия на региональном этапе олимпиады с учетом квоты на количество участников регионального этапа;
- формирует оргкомитет регионального этапа олимпиады по предметам и утверждает его состав;

- формирует жюри регионального этапа олимпиады по каждому предмету и утверждает их составы на период проведения регионального этапа;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для регионального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, участников регионального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения регионального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и о Требованиях к организации и проведению регионального этапа олимпиады по предметам ВСОШ;
- определяет квоты победителей и призёров регионального этапа олимпиады по каждому предмету;
- утверждает результаты регионального этапа олимпиады по предметам ВСОШ (рейтинг победителей и рейтинг призёров регионального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри регионального этапа олимпиады по предмету;
- публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» с учётом утверждённых ЦПМК олимпиады требований к проведению регионального этапа олимпиады по предметам, олимпиадные работы победителей и призёров регионального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках;
- передаёт результаты участников регионального этапа олимпиады по предметам ВСОШ по классам организатору заключительного этапа олимпиады в формате, установленном Минобрнауки России;
- награждает победителей и призёров регионального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Оргкомитет регионального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по

предметам ВсОШ, действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает участников регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

*1 период* – подготовительный. Данный период обеспечивает кадровую, технико-технологическую, инфраструктурную, информационную и организационную готовность к проведению мероприятия и охватывает время от вступления в силу Приказа о сроках проведения мероприятия до даты начала мероприятия в соответствии с утвержденной программой. Итогом периода являются: утвержденные составы Жюри, отобранная и подготовленная площадка проведения состязаний, место проживания, отобранная организация по обеспечению питания участников, согласованная культурная программа, медицинское обслуживание, охранные мероприятия, а также сформированный состав волонтеров в партнерстве, например, с образовательной организацией высшего образования.

*2 период* – проведение мероприятия. Оргкомитет обеспечивает выполнение программы мероприятия и *внутреннюю экспертизу качества выполнения программы олимпиады*. Механизмы внутренней экспертизы качества выполнения программы включают в себя *опросы участников и их наставников, анализ качества работы Жюри и Оргкомитета заключительного этапа олимпиады*.

*3 период* – отчетный – когда обеспечивается формирование всех отчетных документов для Организатора регионального этапа ВсОШ. Сроки отчетного периода определяются по согласованию с Организатором.

Ниже представлена примерная дорожная карта выполнения работ для каждого периода. На основании данной дорожной карты определяются состав Оргкомитета в территории, функции оргкомитета и их детализация по каждой группе в рамках направлений работы Оргкомитета и зоны ответственности.

#### **Дорожная карта организации и проведения заключительного этапа Олимпиады**

Срок	Вид работы	Основные	Ответственные
------	------------	----------	---------------



		функции	стороны
<b>Подготовительный период</b>	Согласование состава Оргкомитета	Кадровая расстановка Согласование привлеченных сторон Утверждение состава Оргкомитета Разработка графика подготовительных работ и дат проведения заседаний оргкомитета по направлениям	Председатель и сопредседатели оргкомитета, Организатор регионального этапа ВСОШ
1-е заседание Оргкомитета (не позднее 1 месяца до начала мероприятия)	Разработка планов заданий для групп и отчетность по их исполнению	Исполнение планов работ по группам в соответствии с установленными функциями Согласование информационного письма в муниципальные образования Согласование состава жюри Согласование с Минобрнауки России предложений по форс-мажорным обстоятельствам	Оргкомитет, Руководители групп
2-е заседание Оргкомитета (не позднее 2 недель до начала мероприятия)	Уточнение рабочих программ по предметам ВСОШ на основе Примерной программы Сопровождение договорных документов Открытие регистрации, открытие сайта олимпиады Введение в	Согласование Программ по дням мероприятия, расстановка групп Оргкомитета по дням мероприятия Стажировка членов Жюри от проводящей стороны по нормативному и методическому обеспечению регионального этапа олимпиады	Руководители групп, Председатель Оргкомитета, Председатель Региональной ПМК, Председатель жюри

	<p>работу сайта олимпиады</p> <p>Размещение на сайте олимпиады контактной информации от проводящей стороны, о регламенте регистрации участников, программы мероприятия и документов</p>	<p>Рассылка Оргкомитетом информационного письма для участников</p> <p>Информационная рассылка приглашений членам Жюри на основании приказа Организатора регионального этапа</p>	
<p>3-е заседание Оргкомитета (не позднее 1 недели до начала мероприятия)</p>	<p>Выполнение работ по группам</p> <p>Проверка готовности по всем зонам ответственности групп Оргкомитета</p> <p>Отчет о готовности Жюри со стороны Председателей Жюри</p> <p>Отчет регистрационной группы о предварительной регистрации на сайте регионального этапа ВсОШ его участников – от муниципалитетов</p>	<p>Отчетность по готовности к проведению мероприятия и проверка готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- площадки для состязаний и оборудования рабочих мест участников, комнаты Жюри, зала для разбора заданий, апелляционной аудитории/ аудиторий;</li> <li>- раздаточные, регистрационные, наградные, информационные материалы;</li> <li>- места расселения, питания, зоны досуга</li> <li>- готовность привлеченных сторон для обеспечения мероприятия транспортом, мед обслуживанием, мерами безопасности</li> <li>- программы торжественных мероприятий по открытию и</li> </ul>	<p>Руководители групп оргкомитета</p>

		<p>закрытию - экскурсионной и культурно-познавательной программы Согласован список Жюри мероприятия от проводящей организации и направлен в Минобрнауки России - отчет по обеспечению канцтоварами и раздаточными материалами участников и членов Жюри</p>	
<p><b>Второй период</b> <b>По программе регионального этапа по каждому предмету</b> 1-й день мероприятия</p>	<p>Обеспечение заезда участников олимпиады, членов жюри  Расселение Очная регистрация участников Инструктаж участников членами ЖЮРИ и Оргкомитетом Информационное сопровождение-отражение Оргкомитетом фоторепортажей дней на сайте олимпиады Открытие мероприятия</p>	<p>Выполнены -Схема транспортного обслуживания. - План расселения. - Процедура регистрации и обеспечения раздаточными материалами участников. - Процедура оформления командирования сопровождающих лиц. - График встречи, расселения членов жюри - Организация работы Жюри в отведенном помещении с необходимым оргтехническим оборудованием для заседаний жюри. - Проведение инструктажа с участниками по регламенту</p>	<p>Руководители соответствующих групп Волонтеры по обеспечению встречи и расселения делегаций Досуговые мероприятия для захавших участников</p>

		мероприятия	
2-й день (для всех предметов)	Проведение дня состязаний. Реализация досуговой программы для снятия психологического напряжения и усталости участников после тура. Обеспечение карантина сопровождающих лиц от участников с момента начала состязаний и до его окончания. Привлечение СМИ к фиксации дней состязаний.	Обеспечение работы жюри и логистики для участников. Обеспечение видеонаблюдения в зале состязаний. Дежурство волонтеров в зале состязаний. Выполнение требований к участникам состязаний для недопущения списывания. Проведение внутреннего мониторинга качества проведения состязаний и работы Жюри со стороны Оргкомитета. Показ работ после тура.	Группы оргкомитета Волонтеры Жюри (проведение первого тура и проверка решений, показ работ)
3-й день (для предметов с двумя турами и перерывом между турами)	День культуры и науки Фото и видеорепортажи. Интервью с участниками.	Обеспечение сопровождения участников силами волонтеров. День открытых дверей вузов, экскурсия, научно-популярные лекции, викторины.	Руководители соответствующих групп. Работа с трансферной компанией.
4-й день (только для предметов со вторым туром и перерывом между турами) 3-й день (для предметов с двумя турами без дней перерыва между ними)	Обеспечение карантина сопровождающих лиц от участников с момента начала состязаний и до его окончания Показ работ.  Привлечение СМИ к фиксации дней состязаний. Реализация	Обеспечение работы жюри и логистики для участников. Обеспечение видеонаблюдения в зале состязаний Дежурство волонтеров в зале состязаний Выполнение требований к участникам состязаний для	Группы оргкомитета Волонтеры Жюри (проведение первого тура и проверка решений, показ работ)

	досуговой программы для снятия психологического напряжения и усталости участников.	недопущения списывания Проведение внутреннего мониторинга качества проведения состязаний и работы Жюри со стороны Оргкомитета	
5-й день (для предметов с двумя турами и перерывом в 1 день между турами) 4-й день (для предметов с двумя турами без дней перерыва между ними) 3-й день (для предметов с одним туром)	Разбор заданий. Процедура апелляции. Проведение опроса участников по анкетам внутреннего мониторинга качества Формирование Оргкомитетом и Жюри протоколов и отчетных документов по мероприятию Торжественное награждение и закрытие	Работа жюри по подведению итогов. Проведение внутреннего мониторинга качества проведения показа работ, разбора заданий, апелляции со стороны Оргкомитета Подготовка Жюри протокола о рейтинге участников, о победителях и призерах Организация отъезда участников	Группы оргкомитета Жюри (подведение итогов, апелляции, разбор задач) Участие гостей в процедуре награждения Волонтеры (отъезд участников)
<b>Отчетный период</b>	Подготовка и сдача документов по итогам проведения мероприятия Оргкомитета.	Своевременная отчетность по итогам проведения мероприятия предоставляется Оргкомитетом Заказчику Анализ результатов внутренней экспертизы качества проведения этапа Оргкомитетом, отражение в отчете.	Освещение в СМИ результатов проведения мероприятия соответствующей группой от проводящей Организации.

Состав Оргкомитета регионального этапа Олимпиады утверждается Организатором.

В Оргкомитет входят представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, педагогические, научные и научно-педагогические работники.

В рамках состава Оргкомитета рекомендуется включать следующие стороны ответственности: руководителей Оргкомитета и членов Оргкомитета, ответственных за направления работ и являющихся руководителями рабочих групп Оргкомитета.

### **Председатель и сопредседатели оргкомитета**

1. Обеспечивают общее руководство работами по своевременной организации и качественному проведению работ в рамках олимпиады.
2. Привлекают к работе и координируют связную работу организаций разных ведомств, обеспечивают выполнение финансово-экономических процедур по освоению выделенных средств.
3. Контролируют качество работ и отражение престижных для территории достижений в рамках мероприятия средствами культурно-массовой программы с привлечением выдающихся ученых и представителей профессий в соответствии с предметом олимпиады в целях пропаганды научных достижений региона.
4. Привлекают для участия в мероприятии ведущие СМИ и спонсорские организации.
5. Контролируют соблюдение отражения официальной информации об Организаторах мероприятия и его исполнителях на сайтах территории, в СМИ, при оформлении мест проведения олимпиады.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с угрозой здоровью и жизни участников, руководителей команд, членов жюри, гостей и организаторов олимпиады, создают условия для их разрешения, а при необходимости принимают меры по предотвращению и/или ликвидации последствий.

Обеспечивают проведение внутренней экспертизы качества проведения мероприятия, которые включают:

- оценку *качества методического обеспечения* олимпиады и работы Жюри,
- оценку *готовности площадки проведения олимпиады*, технического и технологического оснащения, организации проживания и питания, а также обеспечения мероприятий в рамках этапа олимпиады;
- оценку *сформированности состава Оргкомитета этапа* и готовности специалистов Оргкомитета к работе, в том числе: нормативная информированность, квалификация по направлению деятельности, полнота представительства состава Оргкомитета, обеспечивающая выполнение всех функций, определенным функционалом Оргкомитета этапа, распределение обязанностей специалистов Оргкомитета и зоны их ответственности;

- оценку *методической готовности* *Жюри этапа олимпиады*, в том числе: квалификационный опыт в области методики оценивания и специфики содержания заданий олимпиады по предмету для соответствующего этапа ВсОШ с учетом возрастных групп для наборов задач, нормативная осведомленность, личный опыт и профессиональные качества эксперта, соблюдение норм участия в составе жюри для недопущения конфликта интересов по оцениванию участников олимпиады в условиях состязания;
- оценку *информационной среды олимпиады*, в том числе своевременная доступность информации о сроках и месте проведения олимпиады, оперативность по регистрации участников, отражение результатов по итогам проведения олимпиады, открытость Оргкомитета для взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами, своевременное оперативное управление процедурами для организации участия и информационного сопровождения этапа олимпиады, популяризация достижений научной области по предмету олимпиады для школьников, использование средств СМИ для поддержки мотивации учащихся к обучению и формирование ценностного отношения к своему творческому и интеллектуальному развитию, должное комплексное отражение интеллектуальных достижений учащихся, их наставников и образовательных организаций.

#### **Группа реализации организационно-технической модели проведения регионального этапа олимпиады**

Данная группа обеспечивает организацию и проведение этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными центральными методическими комиссиями олимпиады требованиями к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, действующим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. В соответствии с Порядком п.11 *«При проведении этапов олимпиады для каждого участника олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам»*, что является основной зоной ответственности данной группы.

**Функции** данной группы:

- своевременный отбор помещений и организация в этих помещениях работ по формированию требований к рабочим местам и их оборудованию для проведения образовательных состязаний, установленных по каждому предмету, комфортных для пребывания в них участников в соответствии с санитарными нормами и требованиями техники безопасности;

- обеспечение места проведения состязания необходимым оборудованием, предусмотренным требованиями к проведению регионального этапа по предмету, установленными центральными-предметно-методическими комиссиями и обеспечивающим равные условия для всех участников состязания;

- организация в период мероприятия уборки аудиторий для проведения олимпиад, работы жюри и рабочей группы оргкомитета;

- обеспечение подключения, настройки и сопровождения технического оборудования, необходимого для проведения состязаний (компьютеры, плееры, лабораторное оборудование, тиражирующие устройства для раздаточных материалов, мультимедийное оборудование, аудио-видео оборудование, технические средства, инструментальные наборы, и пр.) в соответствии с предметом олимпиады, в т.ч. – оборудования по защите от потери данных (например, бесперебойные источники питания, резервные источники электропитания, резервное оборудование для участников, видеосъемка состязания, аудиозапись, копирование работ или другие, предусмотренные требованиями по предмету);

- в случае необходимости, обеспечение сетевой связности компьютерного оборудования для участников состязаний;

- обеспечение дежурства технического персонала в период состязания и согласованных действий в случае выявленной необходимости с Жюри и оргкомитетом олимпиады;

- обеспечение согласованных действий группой безопасности и Жюри олимпиады по обеспечению охраны помещений олимпиады на весь срок ее проведения от несанкционированного доступа к оборудованию и рабочим местам участников;

- техническое обеспечение и поддержка помещений для работы групп Оргкомитета, Информационных пунктов Оргкомитета;

- техническое оснащение и обеспечение поддержки функционирования технических средств помещений для работы Жюри в соответствии с требованиями к региональному этапу ВсОШ по конкретному предмету.

### **Группа безопасности**

В соответствии с Порядком проведения ВсОШ Оргкомитет несет ответственность за



жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа олимпиады.

Для выполнения задач, поставленных перед Оргкомитетом рекомендуется создать группу безопасности. Для этой группы требуется привлечение к работе в ней представителей организации, обеспечивающей:

- охрану мест массового пребывания детей, в т.ч. с помощью систем видеонаблюдения,
- имеет ресурс «тревожная кнопка»,
- присутствие представителей организации здравоохранения в месте проживания участников и в месте проведения состязаний на период проведения олимпиады,
- оперативное взаимодействие с Оргкомитетом по вопросам оказания медицинской помощи детям на основании медицинского страхования и дежурства в местах проживания и проведения состязаний дежурного медицинского работника.

В местах проживания и проведения состязаний должен обеспечиваться режим безопасного пребывания и охраны оборудования на протяжении всего периода проведения олимпиады.

В период массовых зрелищных мероприятий (торжественных церемоний открытия и закрытия олимпиады, экскурсий) должен соблюдаться режим обеспечения безопасности на транспорте и в местах массового скопления детей с привлечением соответствующих организаций.

Сотрудники службы безопасности, привлекаемые для сопровождения мероприятий олимпиады, подчиняются своему руководству и выполняют возложенные на них функции в установленном в данных организациях порядке.

### **Группа обеспечения проживания и питания**

На время проведения регионального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами:

- обеспечивает участие в процедурах отбора и приемки мест размещения участников с учетом их соответствия требованиям для проживания детей,
- обеспечивает соблюдение санитарных норм при расселении участников с учетом их комфортного пребывания в условиях напряженной работы участников на состязаниях. – курирует предоставление условий для досуга, отдыха участников в местах их проживания.
- организует дежурство воспитателей в местах проживания участников, контроль за

наличием у детей доступа к средствам коммуникации для общения с родителями, контроль за перемещением участников в свободное время.

- организует слаженную работу по обеспечению участников и сопровождающих питанием с максимально комфортным графиком

- обеспечивает согласование своих действий с группой безопасности и программной группой.

- обеспечивает встречу, размещение, транспортное сопровождение и организацию питания членов жюри с учетом круглосуточной работы в период состязаний

- организует выполнение графика мобильности участников олимпиады, членов жюри, гостей и др. лиц от места проживания к месту проведения олимпиады и обратно

- осуществляет согласованность действий с группой культурной программы для экскурсий и других культурных мероприятий в соответствии с программой олимпиады.

В состав этой группы помимо членов Оргкомитета входят работники сферы общественного питания, администраторы и работники мест проживания, которые:

- осуществляют размещение участников, членов жюри и организаторов олимпиады в гостинице;
- проводят уборку жилых помещений;
- обеспечивают питание.

### **Группа регистрации**

В соответствии с Порядком п. 14. Группа Регистрации при работе с персональными данными участников учитывает тот факт, что родитель (законный представитель) участника регионального этапа обязан еще на школьном этапе олимпиады в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтвердить ознакомление с настоящим Порядком и представить организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка. В открытой информации возможно предоставление только сведений об участнике; Фамилия, инициалы, класс, муниципалитет (регион) и баллы - в том числе в сети «Интернет».

Группа регистрации:

- обеспечивает информационную поддержку удаленной регистрации на сайте олимпиады, представленном группой организационно-технического обеспечения;

- обеспечивает очную регистрацию при заезде участников с заполнением форм регистрации, с соблюдением требований по защите персональных данных от

несанкционированного использования;

- обеспечивает при регистрации фиксацию класса, за который участник выбирает задания для участия в региональном этапе олимпиады независимо от возраста участника;
- обеспечивает оформление документов и договоров для сопровождающих лиц;
- формирует документы для прохода участников и сопровождающих на мероприятия олимпиады в форме пропусков (бейджей);
- своевременно обеспечивает передачу данных по итогам регистрации участников олимпиады для членов жюри по установленной форме для протоколов Жюри, а также с учетом классов, задания за которые выбраны каждым участником;
- обеспечивает совместно с Жюри разработку плана размещения участников олимпиады в аудиториях с учетом групп участников, выбравших задания за определенный класс (классы), а также недопущения размещения участников из одного муниципалитета рядом друг с другом;
- согласует свою работу с группой культурной программы и транспортного обслуживания.

### **Порядок регистрации участников регионального этапа ВсОШ**

1. Все участники регионального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру персональной регистрации.

2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе олимпиады осуществляется Оргкомитетом регионального этапа перед началом его проведения в соответствии с **информационным письмом**, рассылаемым организаторами регионального этапа в адрес образовательных организаций.

3. При регистрации представители Оргкомитета регионального этапа проверяют правомочность участия в региональном этапе прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них, а также с учетом правил предоставления сведений об участниках: *фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации (муниципальное образование) и балл в единой рейтинговой таблице по итогам муниципального этапа* (п. 14 действующего Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников с учетом изменений).

4. Регистрация участников регионального этапа олимпиады осуществляется при наличии следующих документов:

- копии приказа образовательной организации о направлении обучающегося на региональный этап по предмету и назначении сопровождающего лица;

- справок из образовательной организации, подтверждающих обучение направленных на региональный этап обучающихся, с указанием класса обучения и копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочного удостоверения сопровождающего лица (если такое имеется);
- оригинала паспорта или свидетельства о рождении каждого направленного на региональный этап обучающегося;
- страхового медицинского полиса (оригинал); медицинской справки на каждого обучающегося с отметкой врача о допуске к участию в региональном этапе олимпиады; медицинской справки об эпидокружении.

Регистрация осуществляется внесением записей в Форму регистрации, предоставленную Оргкомитету.

В особых отметках необходимо предусмотреть в форме регистрации указание класса обучения и класса, по которому участник выполняет задания на региональном этапе в случае, когда эти данные не совпадают. В Аналитическом отчете Жюри потребуются данная информация для отражения в составе участников школьников, которые обучаясь в 5-8-х классах стали участниками регионального этапа. Эти участники должны быть под пристальным вниманием наставников, как перспективные участники олимпиадного движения, и рекомендуются для поощрения от Оргкомитета.

### **Рекомендации по очной регистрации**

При организации очной регистрации каждый участник должен получить раздаточный материал, который включает:

- Брошюру с текстом Программы олимпиады, дополнительной контактной информацией, а также информацией обращения в случаях заболевания, вопросов связанных с проживанием и питанием, вопросов по программе мероприятия.

- Памятку участника состязания.

- Инструкцию по правилам проживания и соблюдению правил техники безопасности в местах проживания участников – с фиксацией о своей информированности в соответствующем журнале.

- Набор участника (блокнот, ручка, футболка, папка с ручками и пр. в зависимости от специфики предмета).

Каждый участник мероприятия получает Бейдж с логотипом Олимпиады и полным названием

*Всероссийская олимпиада школьников по \_\_\_\_\_ (Предмет)*

*Региональный этап, год*

На Бейдже указываются сведения об участнике:

*Участник (Фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации – муниципальное образование). Для сопровождающих:*

*Сопровождающий (Фамилия, инициалы, субъект Российской Федерации – муниципальное образование).*

Члены Оргкомитета и Жюри проходят регистрацию, получают раздаточные материалы и Бейдж аналогичного оформления.

На Бейдже для них предусматривается запись:

- *Председатель Оргкомитета, Заместитель Председателя Оргкомитета, Оргкомитет (Фамилия и инициалы).*

- *ЖЮРИ, Председатель ЖЮРИ, Заместитель Председателя ЖЮРИ, Секретарь ЖЮРИ, (Фамилия и инициалы).*

Все участники обязаны в период мероприятия использовать Бейдж для обеспечения прохода и фиксации группой Безопасности Оргкомитета.

Каждому участнику по итогам регистрации назначается номер рабочего места на туре состязания.

Каждый участник получает **памятку** для участника, в которой перечислены правила участия в турах, в том числе с п. 16 Порядка о мерах со стороны Оргкомитета регионального этапа ВсОШ в случае нарушения участником Порядка проведения олимпиады. В соответствии с п.17 Порядка участник, удаленный за нарушения с тура лишается права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году (то есть его результат текущего года аннулируется, и он выводится из списков участников регионального этапа олимпиады текущего года).

### **Программная группа**

Программная группа Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает на заседании Оргкомитета программу проведения регионального этапа олимпиады и обеспечивает участников олимпиады и сопровождающих их лиц этой программой;

- инструктирует участников регионального этапа олимпиады и сопровождающих их лиц по всем организационным вопросам;

- инструктирует сопровождающих лиц по вопросам оформления командирования, по программе олимпиады, по соблюдению недопущения взаимодействия сопровождающих лиц с участниками и Жюри в период проведения состязаний, по правилам проживания, по вопросам организации отъезда.

- организует в пункте проведения состязаний присутствие представителей организатора олимпиады, оргкомитета и жюри, должностных лиц Организатора, а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей по согласованию с Организатором.

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников;

- обеспечивает тиражирование заданий для участников;

- организует совместно с Жюри показ работ для участников;

- оформляет соответствующим образом грамоты для победителей и призеров регионального этапа;

- обеспечивает документальное сопровождение мероприятия (протоколы) совместно с Жюри и группой регистрации;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- обеспечивает Жюри совместно с технической группой Оргкомитета помещением в соответствии с требованиями по предмету, раздаточными и расходными материалами, комфортными условиями для проведения заседаний жюри, обеспечивает соблюдение порядка закрытых заседаний членов жюри, членов апелляционной комиссии и совместных заседаний Жюри и Оргкомитета;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении регионального этапа олимпиады;

- организует очное рассмотрение апелляций участников с использованием видеофиксации;

- обеспечивает недопущение взаимодействия сопровождающих лиц с участниками в период проведения состязаний, организует для сопровождающих лиц образовательные мероприятия (в форме семинаров, выставок, лекций) в период проведения состязаний. Своевременно информирует Жюри о нарушениях со стороны сопровождающих лиц.

В соответствии с Порядком (п.13) до начала состязаний представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, правилах поведения на турах, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В соответствии с Порядком п.16. *«В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,*

*представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году».*

**Примерная программа (рассчитана на проведение регионального этапа по предметам в два тура с перерывом между турами один день)**

День 1.

- Заезд участников в место пребывания и итоговая регистрация участников Оргкомитетом этапа,
- знакомство участников с местом проведения состязания,
- инструктаж участников о правилах проведения состязаний, системе оценивания решений участников Жюри этапа,
- торжественное открытие этапа.

День 2.

- Проведение тура олимпиады, обеспечение Оргкомитетом этапа равных условий оснащения рабочих мест участников согласно Требованиям к этапу,
- Курс обучения для наставников со стороны учреждения повышения квалификации работников образования и курирующего вуза (6 часов),
- подведение предварительных итогов тура, показ работ участникам Жюри этапа,
- разбор заданий Жюри этапа.

День 3.

- Научно-познавательная и культурная программа для участников совместно с площадкой проведения и курирующим вузом, «День открытых дверей» в вузе, экскурсия, научно-популярные лекции.
- курс обучения для наставников со стороны учреждения повышения квалификации работников образования и курирующего вуза (6 часов).

День 4

- Проведение тура олимпиады, обеспечение Оргкомитетом этапа равных условий оснащения рабочих мест участников согласно Требованиям к этапу,
- Курс обучения для наставников со стороны учреждения повышения квалификации работников образования и курирующего вуза (6 часов),
- подведение предварительных итогов тура, показ работ участникам Жюри,
- разбор заданий Жюри этапа.

День 5

- Прием апелляций, проведение апелляций Жюри,
- подведение итогов с учетом апелляций Жюри,
- оформление поощрительных грамот и отчета Оргкомитета и Жюри,
- торжественное закрытие и награждение победителей и призеров Оргкомитетом.

Оргкомитет регионального этапа *олимпиады обеспечивает готовность площадок проведения* для разных предметов с учетом интеграции образовательных организаций общего, дополнительного и высшего образования в работе с одаренными школьниками, согласования времени проведения этапов с научно-познавательными мероприятиями для участников этапа и наставников, обеспечивает транспортную доступность площадки проведения состязаний регионального этапа от места проживания участников, организует совместно с РПМК на площадках проведения состязаний по предметам их техническое и технологическое оснащения с соблюдением Требований к проведению регионального этапа, организует заезд, проживание и питание участников, а также обеспечивает мероприятия в рамках программы регионального этапа олимпиады.

### **Шифровальная комиссия Программной группы Оргкомитета**

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек на каждую возрастную параллель (класс), один из которых является председателем.

После окончания каждого теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–001, 10–001, 11–001), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Для показа работ шифровальная комиссия производит декодирование работы.

Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.



## **Волонтеры в составе Программной группы Оргкомитета**

Программная группа привлекает **волонтеров** из числа студентов и работников образования, которые:

- сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам;
- присутствуют в аудиториях, наблюдая за ходом выполнения конкурсных заданий и обеспечивая установленный порядок;
- наблюдают за правильностью заполнения участниками бланков ответов или сборников конкурсных заданий и при необходимости консультируют;
- приглашают членов жюри к тем участникам, у которых в ходе работы над заданиями тура возникли вопросы;
- сопровождают участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта;
- организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов или сборников конкурсных заданий;
- комплектуют под руководством Жюри рабочие места участников раздаточными материалами, установленными в соответствии с требованиями к региональному этапу по конкретному предмету для выполнения конкурсных заданий: иллюстративным материалом, наглядными пособиями, определителями и другим;
- наблюдают за соблюдением общественного порядка за пределами аудиторий, в которых участники выполняют задания тура;
- по согласованию с жюри оказывают помощь участникам в размещении стендовых докладов для участия в смотре-конкурсе;
- организуют дежурство во время проведения туров олимпиады для раздачи сухих пайков во время состязания и уборки рабочих мест после проведения состязания;
- обеспечивают дежурство для недопущения взаимодействия участников олимпиады с сопровождающими лицами во время проведения состязания.

## **Группа информационной поддержки**

Оргкомитет обеспечивает сопровождение *информационной среды регионального этапа*, в том числе: широкую доступность информации о сроках и местах проведения этапа олимпиады по каждому предмету, результатов и заданий по итогам проведения олимпиады, открытость для взаимодействия с участниками и родителями, своевременное оперативное управление процедурами для организации участия и информационного сопровождения этапа олимпиады, популяризацию достижений научной области по предмету, использование

средств СМИ для поддержки мотивации учащихся к обучению и формирование ценностного отношения к своему творческому и интеллектуальному развитию, должно комплексное отражение интеллектуальных достижений учащихся, их наставников и образовательных организаций.

**Группа информационной поддержки:**

- осуществляет всестороннюю информационную поддержку регионального этапа, включая создание и обеспечение функционирования сайта;

- формирует раздаточные материалы для сопровождающих лиц и участников и передает их организованно при очной регистрации делегаций;

- обеспечивает работу со СМИ, трансляции и интервьюирование с торжественных мероприятий;

- обеспечивает оформление мест проведения олимпиады: зала состязаний, торжественных мероприятий информационными материалами: плакатами, баннерами с логотипами Минобрнауки России и всех государственных организаций, привлеченных к выполнению работ по организации и проведению олимпиады;

- ведет работу с информационными спонсорами;

- создает и сопровождает сайт олимпиады на период ее проведения.

Сайт олимпиады может размещаться на портале организации, проводящей олимпиаду по предмету и включать следующие разделы:

- Логотип Организатора регионального этапа ВсОШ.
- Логотип Минобрнауки России, Логотипы организаций проводящей стороны.
- Программа олимпиады.
- Документы (Приказ Организатора о составе Жюри, Приказ о составе Оргкомитета, информационное письмо для участников от организатора, памятка участнику, документ- Требования к проведению регионального этапа олимпиады, Распоряжение Организатора о квоте на количество участников регионального этапа по предметам, Порядок проведения ВсОШ (с изменениями 2015 года)).
- Регистрация (процедура регистрации, погодные рекомендации по пребыванию в территории, горячая линия, объявления).
- Дневник олимпиады (фото и видеорепортажи по дням).
- Разбор заданий (видеозапись, презентации по разбору заданий, тексты заданий и решений).
- Победители и призеры регионального этапа (итоговая таблица победителей и призеров олимпиады рейтинговая таблица по классам).

- Рейтинговая таблица - общий список участников регионального этапа.

### **Информационные пункты Оргкомитета**

Для быстрого решения вопросов, возникающих у участников и руководителей команд в ходе олимпиады, а также вопросов, связанных с координацией работ групп Оргкомитета, связанных с возникающими вопросами по размещению, питанию, проживанию, медицинскому обслуживанию, техническим сопровождением обслуживанием рабочих мест участников, транспортному обслуживанию, культурной программе, вопросами оформления документов, оргкомитет создает оперативные **Информационные пункты олимпиады**, которые размещаются в месте проведения состязаний и в месте проживания. Участники и сопровождающие лица должны быть информированы при регистрации о месте размещения Информационных пунктов. В них должны постоянно находиться дежурные специалисты из состава информационной группы Оргкомитета, которые принимают вопросы, передают сообщения, обеспечивают решение вопросов со всеми группами Оргкомитета, дают справки по городу.

Информационный пункт приступает к работе с момента открытия олимпиады и прекращает ее после отъезда делегаций. Контроль над работой оперативного штаба осуществляет руководитель информационной группы Оргкомитета.

### **Группа культурной программы и транспортного обслуживания**

- формирует программы открытия и закрытия олимпиады;
- организует выступление представителей организатора, Оргкомитета, Жюри на мероприятиях по открытию/закрытию олимпиады;
- привлекает творческие коллективы;
- обеспечивает оформление места проведения мероприятий информационными материалами об олимпиаде;
- организует торжественную процедуру награждения победителей и призеров олимпиады;
- контролирует выполнение экскурсионной программы привлеченной стороной;
- организует ежедневные досуговые мероприятия для участников в соответствии с программой;
- обеспечивает сопровождение школьников от Оргкомитета в транспортных средствах на период экскурсионной программы;
- обеспечивает ежедневное транспортное обслуживание членов жюри по отдельному графику работы жюри;

- организует досуг участников в форме оздоровительных, познавательных и зрелищных мероприятий;
- обеспечивает встречу и отправку групп на транспортных средствах надлежащего качества и комфортности;
- устанавливает график выезда транспортных средств и их наполнение по спискам, согласованным с группой регистрации.

## 5. ФУНКЦИИ ЖЮРИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА

Жюри регионального этапа олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными центральной предметно-методической комиссией по предметам критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит разбор олимпиадных заданий;
- осуществляет очно показ участникам олимпиады выполненных ими олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием аудио-и видео-фиксации;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Основные функции Оргкомитета включают **три периода** организации и проведения регионального этапа олимпиады.

### Состав жюри

Состав жюри регионального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается организатором олимпиады соответствующего этапа олимпиады. (Порядок, п. 32.)

Основные требования, которые предъявляются к отбору членов Жюри, в том числе из числа привлеченных организацией, проводящей региональный этап – это:

- **компетентность**, которая может подтверждаться опытом работы в составе Жюри на

региональном и/или заключительном этапе олимпиады, опытом работы наставником для участников олимпиады – победителей и призеров регионального и заключительного этапов олимпиады, разработки олимпиадных заданий по соответствующему предмету или разработки системы оценивания для этих заданий в составе методической комиссии регионального/ федерального уровня;

- **объективность**, которая определяется профессиональным владением системой оценивания, соблюдением организационных норм профессиональной этики члена жюри, обеспечивающих все конфиденциальные процедуры работы жюри;

- **отсутствие конфликта интересов** членов жюри и участников регионального этапа олимпиады, которая состоит в том, что член жюри или не является учителем/тренером конкретного участника/участников регионального этапа, или в случае участия в подготовке участника/участников регионального этапа олимпиады он обязуется в письменной форме выполнять условия конфиденциальности в своей работе в составе жюри регионального этапа, не общаться с участниками олимпиады, а также принимать на оценивание работы, предоставленные ему только с шифрами участников которые он не может сопоставить с фамилией и именем участников олимпиады. В случае нарушения членом жюри условий конфиденциальности в работе и исполнения правил отсутствия конфликта интересов Организатор регионального этапа его дисквалифицирует, а результаты его проверки аннулируются из подсчета баллов и проверенные им работы заново проверяются другим членом жюри.

- **нормативная грамотность** - знание и соблюдение нормативных документов олимпиады и функций Жюри;

- **научно-педагогическая квалификация** – умение работать с обучающимися, проводить устные и письменные квалификационные оценочные и апелляционные процедуры, иметь опыт методического разбора олимпиадных задач, выступать с использованием медийных и презентационных средств, знать научно-методические материалы и учебные пособия по олимпиадной тематике, иметь публикации по предмету олимпиады, участвовать в федеральных совещаниях по олимпиадной тематике, федеральных и международных конференциях, курсах повышения квалификации, стажировках по работе с одаренными школьниками.

Функции Жюри определяются его главной задачей, обозначенной п.30 Порядка, которая состоит в обеспечении **объективной проверки олимпиадных заданий**, выполненных участниками олимпиады и **подведения итогов** регионального этапа олимпиады в полном соответствии с установленными Порядком правилами.

Жюри в своем составе включает Председателя, заместителя, секретаря и рабочих членов жюри.

**Функции Председателя и заместителя Председателя Жюри:**

- обеспечить координацию и контроль за выполнением работы членов жюри;
- обеспечить координацию работы с Оргкомитетом по предоставлению каждому участнику пакета заданий за тот класс (классы), который выбран им при регистрации,
- организовать работу жюри и принятие решений в форме заседаний Жюри;
- организовать показ работ, консультации участников по разбору задач с участием членов жюри по каждому олимпиадному заданию;
- обеспечить проведение апелляции;
- обеспечить объективность работы Жюри;
- оформить протокол заседания по определению победителей и призеров регионального этапа олимпиады;
- сформировать аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий регионального этапа и передает его Организатору.

**Секретарь Жюри:**

- обеспечивает документальное сопровождение работы Жюри;
- ведет протоколы заседаний Жюри;
- обеспечивает организацию заседаний Жюри, информационные материалы для заседаний Жюри;
- обеспечивает контроль за выполнением регламента заседаний жюри;
- организует взаимодействие Жюри с Оргкомитетом по вопросам согласования списков участников по итогам регистрации, кодированию работ участников, формированию пакетов материалов и их передачи в Оргкомитет для тиражирования к состязанию для участников, оформлению итоговых списков победителей и призеров для размещения на информационных источниках олимпиады;
- координирует выполнение графика работы членов Жюри в соответствии с программой работы жюри.

Рекомендуется проводить *первое заседание Жюри* (установочное) до начала состязаний для согласования и итогового утверждения списков участников, заданий и системы их оценивания, разработанных Центральной предметно-методической комиссией и для своевременного доведения информации о требованиях к оформлению работ до участников.

*Второе заседание* (итоговое) Жюри проводится по итогам проверки работ по всем

состязаниям после апелляции.

Работа Жюри сгруппирована по видам деятельности.

### **1. Оценочная функция Жюри:**

- обеспечивать проверку работ участников, принимая для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

### **2. Консультационно-методическая функция Жюри.**

- отвечать на вопросы участников во время состязаний, если это предусмотрено требованиями к проведению регионального этапа,
- проводить разбор олимпиадных заданий;
- осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и отвечает на вопросы участников;
- представлять результаты олимпиады её участникам.

### **3. Контролирующая функция Жюри:**

- обеспечивать рассмотрение в очной форме апелляций участников олимпиады с использованием материалов аудио-и видео-фиксации с состязания;
- определять победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа;
- обеспечивать участие в заседаниях Жюри, своевременно подписывать протоколы заседаний;
- участвовать в формировании аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий: анализирует сложность заданий, качество проработки системы оценивания, отражение в задачах творческого потенциала участников.

## **Рекомендации по выполнению функций Жюри**

Жюри регионального этапа олимпиады обеспечивает качественную объективную оценку работ участников. Задания олимпиады носят нестандартный творческий характер, имеют в своем составе теоретическую часть и практическую составляющую.

Теоретическая часть относится к заданиям проблемного характера, высокого уровня сложности, требующие от участников проявления на максимальном уровне продуктивной интеллектуальной деятельности, творческих открытий, широкой эрудиции по предмету, критического мышления и очень глубоких знаний. В связи с этим Жюри должно тщательно проработать теоретические аспекты разбора заданий в доступной для всех школьников форме.

Практическая составляющая олимпиадных заданий включает различные аспекты

демонстрации участниками практики реализации своих способностей в форме опытных работ, эксперимента, полевых испытаний, реализации идей средствами инструментальной деятельности, технических приборов, компьютеров, демонстрации своих способностей убедительно отстаивать свою позицию, научно обосновывать идеи в доказательной форме как устно, так и письменно. При демонстрации работ необходимо учитывать эти аспекты практической реализации творческой деятельности участников олимпиады.

Рекомендуется обеспечить в работе Жюри выполнение следующих *регламентов*:

- Жюри формирует правила поведения участников на состязании, обеспечивает информирование всех участников о правилах (Памятка участника олимпиады), который формируется на основе Требований к проведению регионального этапа по предмету.

- Жюри может сформировать группы для проверки работ участников по задачам для 9-х, 10-х и 11-х классов или 9-11-х классов (по предметам где были единые задания).

- Жюри осуществляет проверку решений олимпиадных заданий на основе эталонных и частичных правильных решений, включенных в систему оценивания.

- Жюри проводит предварительную приемку, настройку и предварительный эксплуатационный анализ лабораторного, технического или иного специализированного оборудования или программных средств до начала состязаний (в случае использования такого оборудования для проведения соревнований).

- Жюри проверяет совместно с Оргкомитетом готовность зала состязаний/аудиторий и рабочие места в соответствии с требованиями обеспеченности и равных условий для участников.

- Жюри обеспечивает конфиденциальность своей работы, не допускает обсуждение информации о материалах работы с кем-либо, кроме членов Жюри, обеспечивает отсутствие взаимодействия с участниками и сопровождающими лицами в период состязаний и проведения заседаний Жюри.

- Жюри осуществляет контроль за условиями работы участников во время туров, отвечает на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий в соответствии с установленным Жюри регламентом на основе требований к проведению регионального этапа.

- Жюри обеспечивает ведение базы результатов проверки решений участников и подготовку списков участников регионального этапа с предварительными результатами проверки решений участников после каждого тура и с итоговыми результатами, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и определяет итоговый рейтинг участников регионального этапа олимпиады по классам.



– Жюри обеспечивает очный показ каждому участнику регионального этапа олимпиады выполненной им работы, проводит с участниками разбор выполнения заданий каждого тура; объясняет критерии оценивания каждого из заданий.

### **Порядок показа работ, разбора заданий членами ЖЮРИ**

Порядок показа работ и разбора заданий определяется Требованиями к региональному этапу олимпиады по предмету текущего года, разработанными *Центральной предметно-методической комиссией по предмету*.

График действий, связанных с предварительной оценкой работ Жюри, показом работ участникам, разбором задач Жюри для учащихся, проведением процедуры апелляции и подведением итогом фиксируется в **Программе Олимпиады**, обеспечивается Жюри и организуется при содействии Оргкомитета.

В рамках этого графика четко соблюдается последовательность действий, отраженная в **Программе олимпиады**:

- Оценка решений участников Жюри.
- Ознакомление участников с результатом проверки их решений.
- Проведение разбора задач членами Жюри.
- Прием Жюри заявлений на апелляцию.
- Проведение заседания Жюри по рассмотрению апелляций участников.
- Проведение Жюри заседания по подведению итогов олимпиады с учетом рассмотрения апелляций.

**Порядок показа работ** участников может иметь свои особенности, которые формулируются в *Требованиях к проведению регионального этапа по каждому предмету*. При этом необходимо неукоснительно соблюдать общие требования.

1. После проверки работ участников Жюри информирует всех участников о времени и месте проведения показа работ участников.

2. До проведения заседания Жюри по подведению итогов регионального этапа ВсОШ результаты проверки имеют статус *предварительных*. Подведение итогов проводится только после рассмотрение апелляций участников.

3. Участники знакомятся с результатами проверки работ *индивидуально*. На показ работ участникам отводится время, установленное Жюри.

4. Жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий. Жюри обязано обеспечить право каждого участника на получение ответов на свои вопросы.

5. Оргкомитет обеспечивает комфортные условия ожидания участников своей очереди получения ответов на вопросы.

### **Разбор решений.**

По итогам проведения показа работ участникам предлагается разбор выполненных олимпиадных заданий.

6. Разбор олимпиадных заданий проводится жюри в отведенное программой проведения регионального этапа время.

7. Основная цель разбора олимпиадных заданий – знакомство участников с основными идеями решения предложенных заданий и системой оценивания правильных решений, а также с типичными ошибками, допущенными участниками при выполнении этих заданий.

8. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники регионального этапа должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ: критериям оценивания эталонного правильного решения, системе оценивания правильных решений, если предусмотрена возможность предоставления разных методов решения задания, что, тем самым, должно уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

9. На разборе заданий могут присутствовать все участники регионального этапа олимпиады, а также сопровождающие их лица.

10. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют ход решения каждого задания на примере эталонных решений, критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий регионального этапа.

11. В ходе разбора заданий членами жюри в форме презентации представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, предъявленных участниками, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками регионального этапа Олимпиады, объявляются итоговые критерии выставления оценок.

12. Разбор олимпиадных заданий может проходить в другом помещении, чем показ работ участникам. Он должен проходить в помещении, вмещающем всех участников и сопровождающих их лиц и оснащенном звуковой системой с микрофоном, компьютером, проектором и экраном. Рекомендуется провести видеозапись разбора задач Жюри и выложить их вместе с презентациями по разбору заданий, текстами заданий и решений в открытый доступ на портале олимпиады для возможного дальнейшего использования при подготовке школьников к региональному этапу на основе использования материалов прошлых лет.

13. После разбора решений участникам объявляется время, в течение которого они могут написать заявление на апелляцию и раздаются бланки заявления на апелляцию по запросу.

#### **Порядок рассмотрения апелляций членами жюри**

В целях обеспечения права на объективное оценивание результатов выполнения олимпиадных заданий участники регионального этапа вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными жюри баллами. (п.18-21 Порядка).

Апелляция подается в Жюри заключительного этапа олимпиады на имя Председателя Жюри. Бланк для заявления на апелляцию должен быть предоставлен участникам со стороны Оргкомитета.

По итогам заседания Жюри заполняются Протоколы рассмотрения апелляций - для каждого участника в отдельности.

Порядок проведения апелляции по заявлению каждого участника включает соблюдение следующих правил.

1. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий фиксируются Требованиями к региональному этапу олимпиады по предмету текущего года. Они не могут быть изменены Жюри, не могут стать предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Заявления на апелляцию по указанным вопросам Жюри не рассматриваются.
2. Участник регионального этапа перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и баллами по утвержденной Жюри системе оценивания регионального этапа.
3. Апелляции участников регионального этапа олимпиады рассматриваются жюри очно с использованием видеофиксации.
4. Для организации процедуры апелляции Оргкомитет обеспечивает место проведения апелляции системой видеофиксации.
5. Рассмотрение апелляции проводится с личным участием самого участника. Участие в апелляции других лиц определяется Порядком проведения.
6. Апелляция участника регионального этапа рассматривается строго в день объявления предварительных результатов выполнения олимпиадного задания и *после проведения показа работ и разбора заданий.*
7. Для рассмотрения апелляции участник регионального этапа олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается Жюри в течение *одного астрономического часа* после окончания показа работ и разбора заданий на

имя председателя жюри в установленной форме, о чем все участники должны быть проинформированы на мероприятии по разбору заданий.

8. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными центральной предметно-методической комиссией по предмету.
9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными участнику баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов при наличии кворума Жюри. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.
10. Решения по апелляции фиксируются в индивидуальном протоколе апелляции для каждого участника апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.
12. Процедура рассмотрения апелляций оформляется протоколами по единой форме, которые подписываются членами жюри из состава.

По результатам рассмотрения апелляции в итоговый протокол Жюри и отчетную документацию вносятся баллы участников с учетом соответствующих изменений.

## **6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

1. Победители и призеры регионального этапа олимпиады определяются либо отдельно по классам либо общим рейтингом (в зависимости от предмета). Для этого региональное жюри использует итоговые таблицы, сформированные для 9, 10 и 11 класса в отдельности, для 9-11-х классов по результатам оценивания всех заданий, представленных каждым участником на проверку.
2. Окончательные итоги олимпиады подводятся на последнем заседании регионального жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. На основании полученных после рассмотрения всех апелляций итоговых таблиц региональное жюри принимает решение о победителях и призерах регионального этапа олимпиады.
3. Квота на общее количество победителей и призеров регионального этапа определяется организатором регионального этапа с учетом действующих

нормативных документов Минобрнауки России. Для определения количества победителей и призеров по каждому классу квота на общее количество победителей и призеров регионального этапа распределяется жюри регионального этапа между классами пропорционально количеству участников из каждого класса.

4. Списки победителей и призеров регионального этапа олимпиады утверждаются организатором регионального этапа олимпиады. Победители и призеры регионального этапа награждаются поощрительными грамотами.
5. Списки победителей и призеров по каждому классу и список всех участников регионального этапа по каждому предмету с указанием набранных баллов заверяются организатором регионального этапа и направляются в Минобрнауки России. Кроме того, результаты всех участников с указанием количества набранных баллов, места в общем рейтинге и типом полученной награды должны быть введены представителями регионального оргкомитета в электронную систему учета результатов всероссийской олимпиады школьников, информация в котором используется для формирования состава участников заключительного этапа.

Рекомендуется от Организатора поощрить грамотами за успешное участие участников, обучающихся в 5-8-х классах и показавших высокие результаты, но не попавших по рейтингу в состав победителей и призеров.

Олимпиадные работы победителей и призеров регионального этапа с указанием сведений об участниках (*Фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации-муниципальное образование и балл*) публикуются на официальном сайте регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в субъекте Российской Федерации в сети «Интернет». Форма представления олимпиадных работ определяется жюри регионального этапа олимпиады.

## **7.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ**

Процедура награждения проводится на сцене в месте проведения торжественного закрытия олимпиады.

Рекомендуется группы награждаемых вызывать в составе не более 15 человек, награждение проводить двумя представителями (один от Жюри и один Оргкомитета) с вручением поощрительной грамоты и памятного подарка (или медали). Медали не являются официальным знаком отличия, представляют собой памятный подарок, и обеспечиваются Оргкомитетом (по согласованию).

При вручении Грамоты лицо, вручающее документ, должно попросить участника

внимательно прочитать текст и в случае обнаружения ошибок обратиться в Информационный пункт Оргкомитета.

Каждую группу награжденных рекомендуется на сцене сфотографировать.

Все фотоматериалы рекомендуется публиковать на сайте олимпиады, чтобы участники могли их использовать.

Информационный центр оргкомитета должен обеспечить оперативное дежурство в месте проведения торжественного закрытия олимпиады и обеспечить оперативное взаимодействие с Оргкомитетом по вопросам выявления ошибок в Грамоте.

Между вызовом на сцену групп награждаемых рекомендуется проводить выступления творческих коллективов, а также выступления представителей Организаторов, Председателей Оргкомитета и Жюри, приглашенных гостей по согласованию с Оргкомитетом.

## **8.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА**

### **1. Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады**

Каждый участник должен быть обеспечен одинаковым для всех рабочим местом, включающим:

- рабочий стол;
- рабочий стул;
- лабораторное/компьютерное оборудование.

Все перечисленные элементы должны удовлетворять Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам **СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03** "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2007 г. и 30 апреля, 3 сентября 2010 г.

Конструкция **рабочего стола** должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учетом его количества и конструктивных особенностей, характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики. Поверхность рабочего стола должна иметь коэффициент отражения 0,5 - 0,7.

Конструкция **рабочего стула** (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы участника, позволять изменять позу с целью снижения

статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

Рабочий компьютерный стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

Все специфическое оборудование по предмету ВсОШ (лабораторное или техническое оборудование/аудио оборудование/ компьютеры) **на рабочих местах участников** должны быть одинаковыми и обладать характеристиками, установленными Требованиями к проведению регионального этапа ВсОШ по предмету.

## **2. Требования к помещениям, необходимым для проведения олимпиады**

Для проведения олимпиады необходимы следующие помещения:

- зал/большие аудитории для проведения письменных туров;
- помещение для установки технического сопровождения соревнований на рабочих столах участников;
- помещение для работы жюри олимпиады, оснащенное оборудованием для обсуждения всех вопросов, находящихся в компетенции жюри, с компьютерными рабочими местами;
- помещение для проведения разбора олимпиадных заданий;
- помещение для работы организационного комитета олимпиады, оснащенное необходимым количеством компьютеров и оргтехники.

### **2.1. Зал для проведения туров**

Зал для проведения туров должен обеспечить размещение всех рабочих мест участников олимпиады, размещение медперсонала и представителей оргкомитета олимпиады и волонтеров, обеспечивающих порядок при проведении туров, а также иметь места для размещения напитков и питания во время тура и хранения личных предметов участников, которые нельзя проносить в зал соревнований.

Размеры зала соревнований и условия проведения туров в нем должны определяться следующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

**СанПин 2.4.2.2821-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям

организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г. и 24 ноября 2015 г.;

**СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03** «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2007 г. и 3 сентября 2010 г.

В частности, площадь на одно рабочее место участника с компьютерным ( а также техническим/лабораторным) оборудованием должно быть не менее 4,5 м<sup>2</sup> (п. 3.4 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03). Помещения, где размещаются рабочие места участников олимпиады, оснащенные техническим оборудованием, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации. Естественное и искусственное освещение должно соответствовать требованиям действующей нормативной документации. Окна в помещениях, где эксплуатируется вычислительная техника, преимущественно должны быть ориентированы на север и северо-восток. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др. В зале соревнований должны обеспечиваться оптимальные параметры микроклимата с доступом свежего воздуха (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

На случай отключения электропитания в зале соревнований с использованием технического оборудования во время туров по независящим от организаторов олимпиады причинам необходимо предусмотреть резервное электропитание, способное обеспечить проведение тура во время выполнения ремонтных работ.

Зал соревнований должен быть оборудован системой громкой связи, для оперативного оповещения всех участников олимпиады важной информацией.

Зал соревнований должен быть также оборудован системой видеонаблюдения, которая необходима для оперативного предотвращения нарушений Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и Требований к проведению регионального этапа.

В случае отсутствия возможности использовать для проведения туров один зал, возможно использовать несколько залов или больших аудиторий, но при условии, что все участники олимпиады будут находиться во время туров в одинаковых условиях и все залы будут снабжены системой видеонаблюдения.

## 2.2. Помещение для работы жюри олимпиады

Помещение для работы жюри олимпиады должно обеспечивать членов жюри всем



необходимым оборудованием в течение всей олимпиады. В помещении должны быть организованы как минимум две зоны, одна для обсуждения различных вопросов, касающихся олимпиадных заданий и системы их проверки и оценивания, а вторая – для проверки выполненных заданий.

Первая зона должна быть оборудована столами и стульями в количестве, равным числу членов жюри. Как правило, состав жюри не превышает 25 членов. Столы и стулья должны быть расположены таким образом, чтобы все члены жюри могли видеть друг друга и удобно общаться. Здесь же должны быть размещены проектор, связанный с компьютером, и либо доска с маркерами, либо доска типа флипчарт.

В помещении для работы жюри необходимо установить компьютер с выходом в Интернет, также принтер, копир и необходимые расходные материалы.

В помещении для работы жюри олимпиады может происходить очное рассмотрение апелляций участников. Поскольку рассмотрение апелляций должно происходить с использованием аудио- и видео-фиксации (п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252), то соответствующее оборудование должно быть установлено в этом помещении.

Необходимо также предусмотреть оборудование для тиражирования членами оргкомитета текстов заданий и памятки участника для каждого тура. Для этого можно использовать либо мощный принтер или копир в помещении жюри, либо оборудование в типографии организатора олимпиады.

Площадь помещения для работы жюри должна быть не менее 50 м<sup>2</sup>.

### 2.3. Помещение для проведения разбора выполненных олимпиадных заданий

Для проведения разбора заданий, которое проводится после ознакомления участников олимпиады со своими результатами, может использоваться актовый зал или учебная аудитория, вмещающие участников олимпиады, сопровождающих, членов жюри и оргкомитета, волонтеров, а также гостей и представителей СМИ.

Актальный зал или учебная аудитория для разбора заданий должны быть оборудованы системой усиления звука, а также проектором, связанным с компьютером с выходом в Интернет, и доской с мелом или маркерами.

Желательно разместить в помещении для проведения разбора олимпиадных заданий систему интернет видеотрансляции, которая обеспечит трансляцию в Интернете всех происходящих в этом помещении событий.

#### 2.4. Помещение для работы организационного комитета олимпиады

Для работы организационного комитета олимпиады должны быть выделены помещения как в месте проведения соревнований, так в месте проживания участников олимпиады и сопровождающих их лиц эти помещения должны быть оборудованы компьютерной техникой и оргтехникой, включая принтеры, копиры и сканеры.

Компьютерное оборудование и оргтехника в помещениях для работы организационного комитета олимпиады должны использоваться при регистрации участников олимпиады, ведения базы данных участников и результатов, формировании различных документов и отчетных материалов, заполнения дипломов/ грамот победителей и призеров олимпиады, протоколов заседания оргкомитета.

Количество и размеры этих помещений, а также состав компьютерного оборудования и оргтехники должны определяться оргкомитетом олимпиады.

### 3. Оборудование в помещениях

#### 3.1. Оборудование для работы жюри

В помещении для работы жюри должно быть установлено и функционировать следующее оборудование:

- компьютеры для жюри;
- принтеры (не менее 2-х) (состав оборудования определяется организаторами олимпиады);
- мощный копир для тиражирования текстов олимпиадных заданий и памятки участника для каждого тура (в случае отсутствия возможности тиражировать названные материалы в типографии организаторов олимпиады);
- проектор, связанный с компьютером, и экран для демонстрации презентаций (состав оборудования определяется организаторами олимпиады);
- маркерная доска с маркерами (черными) в количестве 10 штук и стирателем с доски;
- система аудио- и видео-фиксации для рассмотрения апелляций участников олимпиады (состав оборудования определяется организаторами олимпиады).

Компьютеры для работы жюри должны иметь следующие характеристики:

- процессор: Intel Core 2 Duo или выше;
- оперативная память: не менее 2 Gb;

- монитор: LCD, разрешение не менее 1280 x 1024;
- жесткий диск: не менее 100 Gb;
- DVD-ROM.

Для работы жюри необходимо обеспечить доступ в Интернет с компьютеров жюри. Скорость канала должны быть не менее 10 мегабит.

Помимо перечисленного выше оборудования для работы жюри должны быть предоставлены:

- ножницы – 5 штук;
- степлеры – 3 штуки, 20 листовые (+ скобки 1000 штук);
- Ручки шариковые – 10 штук;
- скотч 50 мм – 2 штуки;
- скотч на бумажной основе 50 мм – 1 штука;
- самоклеящаяся бумага – 100 листов формата А4;
- хомуты для сетевых проводов – 100 шт.;
- салфетки для мониторов – 1 упаковка;
- файлы – 100 штук;
- бумага для печати – 3000 листов (не считая условий и раздаточных материалов).

### 3.2. Оборудование в помещении для проведения разбора олимпиадных заданий

В помещении для проведения разбора олимпиадных заданий должно быть установлено и функционировать следующее оборудование:

- проектор, связанный с компьютером, и экран для демонстрации презентаций (состав оборудования определяется организаторами олимпиады);
- маркерная доска с маркерами (черным, зеленым и красным) и стирателем с доски;
- система усиления звука с микрофоном (состав оборудования определяется организаторами олимпиады);
- желательно система видеотрансляции в Интернете разбора задач (состав оборудования определяется организаторами олимпиады).

### 3.3. Оборудование в помещениях для работы организационного комитета

В помещениях для работы организационного комитета должно быть установлено и функционировать следующее оборудование:

- компьютеры (характеристики и количество компьютеров определяет организационный комитет);

- принтеры (характеристики и количество принтеров определяет организационный комитет);
- сканеры (характеристики и количество сканеров определяет организационный комитет);
- копиры (характеристики и количество копиров определяет организационный комитет).

#### **4. Особые условия для проведения регионального этапа олимпиады**

При проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в последние годы активно использовались следующие ресурсы

- система глушения мобильной связи;
- журнал фиксации перемещений участников олимпиады во время туров, включая проход в зал соревнований и выхода из него;
- интернет видеотрансляция основных мероприятий олимпиады, включая проведение туров, разбор задач, открытие и закрытие олимпиады.

Следует обратить внимание организаторов регионального этапа на тот момент, что во время туров в зале проведения соревнований должно находиться достаточное количество дежурных, обеспечивающих должный порядок проведения соревнований. Эти дежурные из числа волонтеров передают также вопросы участников олимпиады членам жюри. Как показал опыт, таких дежурных должно быть не менее 10% от числа присутствующих в зале соревнований участников олимпиады. При сопровождении участников при выходе из зала состязаний дежурный по ряду в зале состязаний не должен покидать помещение. Для сопровождения участников предусматривается дежурство волонтеров в коридоре.

Оргкомитет олимпиады до начала инструктажа участников должен предоставить в жюри информацию о всех участниках олимпиады для распределения их по рабочим местам.

Все планы помещений, которые будут использоваться во время проведения регионального этапа рекомендуется согласовать с Организатором и Региональной ПМК за месяц до начала олимпиады.

Во время проведения регионального этапа оргкомитет олимпиады должен обеспечить круглосуточный доступ членам жюри во все помещения олимпиады.

**Временные регламенты проведения туров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в субъектах Российской Федерации**

	Субъект РФ	Местное время	Время начала и окончания тура по <u>моск. времени</u> (для 5, 4 и 3-х часовых туров соответственно)
1.	Калининградская область*	MSK-1	9.00-14.00 9.00-13.00 9.00-12.00
2.	Республика Карелия	MSK	9.00-14.00
3.	Республика Коми	MSK	9.00-13.00
4.	Архангельская область	MSK	9.00-12.00
5.	Ненецкий автономный округ	MSK	
6.	Вологодская область	MSK	
7.	Мурманская область	MSK	
8.	Ленинградская область	MSK	
9.	Новгородская область	MSK	
10.	Псковская область	MSK	
11.	г. Санкт-Петербург	MSK	
12.	Белгородская область	MSK	
13.	Брянская область	MSK	
14.	Владимирская область	MSK	
15.	Воронежская область	MSK	
16.	Ивановская область	MSK	
17.	Калужская область	MSK	
18.	Костромская область	MSK	
19.	Курская область	MSK	
20.	Липецкая область	MSK	
21.	г. Москва	MSK	
22.	Московская область	MSK	

23.	Орловская область	MSK	
24.	Рязанская область	MSK	
25.	Смоленская область	MSK	
26.	Тамбовская область	MSK	
27.	Тверская область	MSK	
28.	Тульская область	MSK	
29.	Ярославская область	MSK	
30.	Республика Адыгея	MSK	
31.	Астраханская область	MSK	
32.	Волгоградская область	MSK	
33.	Республика Калмыкия	MSK	
34.	Краснодарский край	MSK	
35.	Ростовская область	MSK	
36.	Республика Крым	MSK	
37.	г. Севастополь	MSK	
38.	Республика Дагестан	MSK	
39.	Республика Ингушетия	MSK	
40.	Кабардино-Балкарская Республика	MSK	
41.	Карачаево-Черкесская Республика	MSK	
42.	Республика Северная Осетия – Алания	MSK	
43.	Ставропольский край	MSK	
44.	Чеченская Республика	MSK	
45.	Кировская область	MSK	
46.	Республика Марий Эл	MSK	
47.	Республика Мордовия	MSK	
48.	Нижегородская область	MSK	
49.	Пензенская область	MSK	
50.	Саратовская область	MSK	
51.	Республика Татарстан	MSK	
52.	Ульяновская область	MSK	
53.	Чувашская Республика	MSK	
54.	Самарская область	MSK+1	8.00-13.00
55.	Удмуртская Республика	MSK+1	8.00-12.00

			8.00-11.00
56.	Республика Башкортостан	MSK+2	7.00-12.00
57.	Оренбургская область	MSK+2	7.00-11.00
58.	Пермский край	MSK+2	7.00-10.00
59.	Курганская область	MSK+2	
60.	Свердловская область	MSK+2	
61.	Тюменская область	MSK+2	
62.	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	MSK+2	
63.	Челябинская область	MSK+2	
64.	Ямало-Ненецкий автономный округ	MSK+2	
65.	Республика Алтай	MSK+3	6.00-11.00
66.	Алтайский край	MSK+3	6.00-10.00
67.	Новосибирская область	MSK+3	7.00-10.00
68.	Омская область	MSK+3	
69.	Томская область	MSK+3	
70.	Кемеровская область	MSK+4	5.00-10.00
71.	Красноярский край	MSK+4	6.00-10.00
72.	Республика Тыва	MSK+4	7.00-10.00
73.	Республика Хакасия	MSK+4	
74.	Республика Бурятия	MSK+5	4.00-9.00
75.	Забайкальский край	MSK+5	5.00-9.00
76.	Иркутская область	MSK+5	6.00-9.00
77.	Республика Саха (Якутия)	MSK+6	4.00-9.00
78.	Амурская область	MSK+6	5.00-9.00 6.00-9.00
79.	Еврейская автономная область	MSK+7	4.00-9.00
80.	Магаданская область	MSK+7	5.00-9.00
81.	Приморский край	MSK+7	6.00-9.00
82.	Сахалинская область	MSK+7	
83.	Хабаровский край	MSK+7	
84.	Чукотский автономный округ	MSK+9	3.00-8.00 (9.00) **
85.	Камчатский край	MSK+9	4.00-8.00 (9.00) 5.00-8.00 (9.00)

*\*Для Калининградской области сбор *всех участников* в месте состязания должен состояться строго в 8.00 по местному времени, а само состязание может быть начато с 8.30 с *обязательным выполнением в период после 8.00 по местному времени в месте состязания условий по защите участников от возможной утечки информации* из субъектов РФ с часовыми поясами MSK+5, 6, 7 и 9, где состязания уже заканчивается в 9.00 по московскому времени, то есть в 8.00 по местному времени в Калининградской области).*

*\*\*Для Чукотского автономного округа и Камчатского края состязание может быть проведено в установленное время с окончанием на 1 час раньше, чем 9.00 по московскому времени при условии, что *все* участники не покидают место состязания с *обязательным выполнением условий по защите от утечки информации в период одного часа после окончания состязания.**



**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю жюри регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации в  
соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

**Заявление**

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную в \_\_\_\_\_ туре, задача \_\_\_\_\_, так как я не согласен с выставленными мне баллами в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование причины несогласия с выставленными баллами)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма протокола рассмотрения апелляции**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника Всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_ (предмет)**

---

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены жюри**

_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись
_____ Ф.И.О.	_____ Подпись

**Форма протокола заседания жюри по определению победителей и призеров  
регионального этапа**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания жюри по определению победителей и призеров регионального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов Жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ (предмет)  
утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_

**Голосование** членов жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников \_\_\_\_\_ (предмет) (прилагается).

**Председатель жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Секретарь жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Члены жюри**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись

**Форма аналитического отчета жюри о результатах выполнения  
олимпиадных заданий регионального этапа**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ  
о результатах выполнения олимпиадных заданий регионального этапа Всероссийской  
олимпиады школьников по \_\_\_\_\_**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий: \_\_\_\_\_.

Из них: по 9-му классу \_\_\_\_\_, по 10-му классу \_\_\_\_\_, по 11-му классу \_\_\_\_\_.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты \_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов).

**Председатель жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Секретарь жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**Члены жюри**

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

<sup>i</sup> Разработаны в рамках Государственного контракта 08.036.11.0001 от 2 апреля 2016 г. на выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд по проекту «Проведение всероссийской олимпиады школьников и организационно-методическое обеспечение всех ее этапов»