

Утверждены
Центральной предметно-методической комиссией
Всероссийской олимпиады школьников по праву

Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по праву
в 2017/2018 учебном году

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Функции Оргкомитета и Жюри.....	3
3. Порядок регистрации участников Олимпиады	5
4. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады	5
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	7
6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	7
7. Процедура кодирования и декодирования работ	8
8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий	8
9. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ	9
10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри заданий Олимпиады	10
11. Порядок подведения итогов Олимпиады	12

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ	13
ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ	16
ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ	19
ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ	20
ФОРМА ПРОТОКОЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ..	21
ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ	22
ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ЖЮРИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ	23

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

1.2 Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и учреждения высшего профессионального образования, на базе которого проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета и Жюри

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Олимпиады на основе примерной программы (приложение 1) и обеспечивает ее реализацию;
- организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- обеспечивает участников Олимпиады и сопровождающих лиц программой проведения заключительного этапа;
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий, кодирование и декодирование олимпиадных работ участников;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, указанными в настоящем документе. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, а также предоставлены ручки синего, фиолетового или чёрного цветов и листы бумаги для черновиков;

- обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс, проектор), сейфом для хранения работ;
- организует дежурство во время проведения туров Олимпиады;
- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает проживание и полноценное питание;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- обеспечивает безопасность участников и сопровождающих их лиц, включая сопровождение ГИБДД при переездах, в период программы Олимпиады;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- организует процесс рассмотрения апелляций участников, обеспечивает видеофиксацию работы апелляционной комиссии;
- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады (приложение 2);
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Минобрнауки России, выполняет следующие функции:

- изучает задания туров Олимпиады, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией, критерии и методику их оценивания;
- осуществляет контроль за условиями работы участников во время всех туров Олимпиады, проверяет и оценивает работы участников Олимпиады в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений с участниками Олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой, утвержденной Минобрнауки России;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров Олимпиады (приложение 6) и представляет его Минобрнауки России для их утверждения;
- готовит аналитический отчет о результатах проведения Олимпиады (приложение 7) и передает его в Минобрнауки России.

3. Порядок регистрации участников Олимпиады

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по праву и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника, копия первой страницы устава образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

4. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

4.1. Заключительный этап Олимпиады по праву для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов проводится в три тура.

4.2. Общие условия проведения туров Олимпиады.

4.2.1. Первый и второй туры проводятся на следующий день после открытия Олимпиады в письменной форме. Продолжительность выполнения заданий первого тура – 2 часа 00 минут, продолжительность выполнения заданий второго тура – 3 часа 00 минут.

4.2.2. Третий тур проводится среди учащихся 11-х классов через один день после первого и второго туров, а среди учащихся 9-х, и 10-х классов – через два дня после первого и второго туров. Третий тур среди учащихся всех классов проводится в устной форме, продолжительность подготовки к выступлению – 45 минут.

4.2.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

4.2.4. До начала первого тура Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящего раздела Требований. Непосредственно перед началом выполнения участниками Олимпиады заданий каждого тура член Жюри, присутствующий в аудитории, повторно разъясняет общие правила выполнения заданий и оформления работ участников Олимпиады.

4.2.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

4.2.6. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит первый, а затем второй тур, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

4.2.7. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад и т.п.

4.3. Проведение первого и второго туров Олимпиады.

4.3.1. Работы первого и второго туров выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

4.3.2. Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, определение верной последовательности перечисленных в задании событий или действий), должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета. При этом участник Олимпиады собственноручно зачеркивает ошибочно отмеченный им вариант ответа, вписывает фразу *«Верный вариант: [указание варианта ответа, избранного участником]»*, а член Жюри или Оргкомитета, присутствующий в аудитории при выполнении заданий, удостоверяет указанное исправление своей подписью (с расшифровкой фамилий и инициалов).

При ответе на задания открытого типа (задачи, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках, раскрытие содержания понятий, работа с текстом и т.п.) не требуется удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений, вносимых учащимся. Участники Олимпиады самостоятельно вносят исправления в такие задания, при этом внесенные исправления должны позволять однозначно установить содержание ответа, данного участником Олимпиады на вопросы задания.

4.3.3. Учащиеся имеют право вести черновики, листы для ведения которых предоставляет Оргкомитет. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий. Черновики Жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях.

4.3.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

4.3.5. Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов (черновиком).

4.3.6. Первый тур Олимпиады включает задания на установление соответствия категорий; определение верной последовательности событий или действий; заполнение пропусков в схемах, определениях, текстах, перечнях; анализ текста, кроссворд.

4.3.7. Второй тур Олимпиады включает задачи по праву, а также комплексные задания, предполагающие анализ предложенных материалов по поставленным вопросам.

4.3.8. На следующий день после выполнения учащимися заданий первого и второго туров Олимпиады проводится анализ соответствующих заданий Олимпиады, а затем – показ работ и апелляция на результаты проверки Жюри работ первого и второго туров в порядке, установленном разделами 9 и 10 настоящих Требований.

4.4. Проведение третьего тура Олимпиады.

4.4.1. В зависимости от количества участников третьего тура их разбивают на подгруппы в количестве от 5 до 35 человек.

4.4.2. В ходе третьего тура участники готовят устное выступление по выбранной ими теме из списка, предложенного Центральной предметно-методической комиссией.

4.4.3. В течение 45 минут учащиеся вправе готовиться к устному выступлению, в том числе делая письменные записи на листах, предоставляемых Оргкомитетом.

4.4.4. По завершении подготовки Жюри заслушивает устные выступления участников Олимпиады.

4.4.5. Во время устной презентации учащиеся в течение не более чем 5 минут раскрывают выбранную ими тему. При исчерпании лимита времени Жюри вправе остановить выступление участника и перейти к следующей форме защиты презентации.

4.4.6. По завершении устного выступления участники Олимпиады в течение не более чем 5 минут отвечают на вопросы других участников Олимпиады, а также членов Жюри.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Для выполнения олимпиадных заданий участникам должны быть предоставлены Оргкомитетом:

- Отдельный стол и стул;
- Специальные бланки, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов (при выполнении заданий первого и второго туров);
- Ручки синего, черного или фиолетового цветов (в случае отсутствия ручек установленного цвета у участника).

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

6.1. Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы

(справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, смартфоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

6.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий первого, второго или третьего туров Олимпиады любых справочных материалов или технических средств является достаточным и безусловным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы соответствующего тура.

7. Процедура кодирования и декодирования работ

7.1. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

7.2. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания первого или второго туров Олимпиады работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование. На первом листе бланка каждой работы пишется соответствующий код, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого первый лист бланка снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

7.3. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до завершения проверки всех работ соответствующего тура.

7.4. Работа по кодированию и проверке работ и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

7.5. Закодированные работы учащихся передаются Жюри для проверки. При этом закодированные работы могут передаваться для проверки Жюри до завершения процедуры кодирования иных работ.

8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

8.1. Выполнение каждого задания каждого из туров Олимпиады оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией.

8.2. При оценивании выполнения участниками Олимпиады заданий первого и второго туров Жюри рассматривает только записи решений, приведенные в бланке работы участника. Черновики Жюри не проверяются и не могут быть использованы в качестве доказательства в возможных апелляциях

8.3. Задания, ответ на которое выполнен нечитабельным почерком, Жюри не проверяет, за такие задания ставится 0 (ноль) баллов. Напротив указанного задания проверяющим членом Жюри ставится пометка «нечитабельно», которая заверяется его подписью (с расшифровкой фамилии и инициалов), а также подписями не менее 2 (двух) других членов Жюри, включая Председателя Жюри или куратора соответствующего класса (с расшифровкой фамилий и инициалов).

8.4. При оценивании выполнения участниками Олимпиады заданий, в ответах на которые содержатся исправления, члены Жюри проверяют соблюдение порядка удостоверения исправлений, установленного п. 4.3.2. настоящих Требований.

Задание закрытого типа, в котором участником допущено исправление, не заверенное подписью члена Жюри или Оргкомитета, Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

Задание открытого типа, в ответ на которое участником внесены исправления, не позволяющие однозначно установить содержание ответа, данного участником Олимпиады, Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.5. При оценивании заданий открытого типа, требующих от участника Олимпиады краткого ответа и его развернутого объяснения, члены Жюри проверяют соответствие содержания объяснения краткому ответу. Если развернутое объяснение ответа, данное участником Олимпиады, вступает в явное противоречие с кратким ответом, данным участником Олимпиады, это задание Жюри не оценивается, за него ставится 0 (ноль) баллов.

8.6. При проверке и оценивании работ участников Олимпиады членам Жюри необходимо исходить из следующего:

- от учащихся не требуется указания в работе ссылок на номера, части, пункты, статьи и иные структурные единицы нормативно-правового акта, на основании которых решена задача или дан ответ на иное задание. Номера и части статей нормативных правовых актов, указанные в Критериях оценивания, приведены исключительно для удобства работы членов жюри, поскольку это позволяет им в случае возникновения каких-либо разногласий или споров (например, на апелляции) незамедлительно найти применяемую норму права, а также для удобства проведения анализа выполнения заданий и показа работ.
- от участников Олимпиады не требуется безупречное владение юридическим языком, поэтому правильный по сути, но написанный небезупречным юридическим языком ответ на задание должен оцениваться максимальным количеством баллов.

8.7. Для координации работы по проверке выполнения участниками заданий председатель Жюри может назначить из числа членов Жюри своих заместителей – кураторов класса.

8.8. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3).

9. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий Олимпиады и их решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на практике.

9.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по

результатам проверки решений всех участников.

9.3. Разбор заданий Олимпиады проводится после проверки заданий Олимпиады в отведенное программой проведения заключительного этапа время.

9.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

9.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий первого и второго туров. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения заданий Олимпиады, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

9.6. Непосредственно после проведения разбора заданий Жюри осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий. При показе работы присутствуют только участник, подавший соответствующий запрос, и члены Жюри. При показе работы участнику запрещается иметь при себе любые пишущие принадлежности.

9.7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

10. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри заданий Олимпиады

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его работы. Если участник по результатам показа ему выполненной им работы согласился с выставленной оценкой Жюри, что подтверждается соответствующей надписью на работе, удостоверенной подписью участника (с расшифровкой фамилии и инициалов), апелляционная жалоба такого участника является неприемлемой.

10.2. Для рассмотрения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление о несогласии с выставленными баллами. Заявление на апелляцию принимается в течение 3 (трех) астрономических часов после окончания разбора заданий на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 4). Жалоба, принесенная участником по истечении указанного срока, является неприемлемой.

10.3. Правильность критериев и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Если апелляция участника Олимпиады сводится исключительно к несогласию с правильностью критериев и методикой оценивания заданий Олимпиады, такая жалоба является неприемлемой.

10.4. Члены Жюри (апелляционная комиссия) рассматривают жалобу участника на предмет ее приемлемости (соответствия настоящим Требованиям). Если жалоба признается неприемлемой, составляется протокол заседания апелляционной комиссии, в ходе которого принимается решение о возвращении апелляции подавшему ее участнику без рассмотрения по существу.

10.5. Если жалоба участника Олимпиады соответствует всем предъявляемым к ней настоящими Требованиями условиям, она рассматривается членами Жюри (апелляционной комиссией).

10.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной

обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Участник, убедившийся в ходе апелляции в правильности проверки его работы вправе отозвать заявление об апелляции. В этом случае рассмотрение жалобы прекращается.

10.7. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, и члены Жюри.

10.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия вправе вне зависимости от доводов апелляционной жалобы полностью перепроверить работу участника на предмет правильности её оценивания.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- об отклонении жалобы и сохранении выставленных баллов;
- об отклонении жалобы и корректировке баллов;
- об удовлетворении жалобы и корректировке баллов;
- о прекращении рассмотрения жалобы.

10.10. Решения по жалобе принимаются простым большинством голосов. При принятии решения присутствуют только члены Жюри. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса. Если председатель Жюри не участвует в работе апелляционной комиссии, то при равенстве голосов членов апелляционной комиссии апелляция участника Олимпиады считается удовлетворенной.

10.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

10.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

10.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

10.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы, видеозапись проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 (трех) лет.

10.15. При проведении третьего тура Олимпиады апелляция может быть подана участником лишь в случае грубых нарушений порядка его проведения, а именно:

- в случае предоставления участникам меньшего времени на подготовку к защите эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями;

- в случае предоставления участнику меньшего времени на защиту эссе, нежели предусмотрено настоящими Требованиями.

Такое заявление принимается к рассмотрению в течение 1 астрономического часа с момента завершения защиты эссе в соответствующей подгруппе.

10.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

11. Порядок подведения итогов Олимпиады

11.1. Победители и призеры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий всех туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждого задания на всех турах Олимпиады.

11.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России), Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

11.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения проверки и оценивания заданий всех туров и после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

11.4. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри, которая вывешивается в последний день (день закрытия) Олимпиады.

11.5. Председатель или уполномоченный член Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство образования и науки Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

11.6. Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

1 день

- 08.00 – 10.00 Заезд команд / Размещение участников Олимпиады / Завтрак
- 09.00 – 13.00 Регистрация участников Олимпиады
- 13.00 – 14.00 Обед
- 16.00 – 17.30 Торжественное открытие Всероссийской олимпиады школьников по праву**
- 18.30 – 19.30 Ужин
- 19:00 – 20:00 Заседание членов жюри
-

2 день

- 08.30 – 09.30 Завтрак
- 09.45 – 10.00 Инструктаж участников Олимпиады
- 10.15 – 12.15 Выполнение заданий Олимпиады – первый тур. 9,10,11кл.**
- 10.30 – 12.00 Встреча членов жюри с руководителями команд
- 12.30 – 13.30 Обед
- 14.00 – 17.00 Выполнение заданий Олимпиады – второй тур. 9,10,11кл.**
- 18.30 – 19.30 Ужин
-

3 день

- 08.00 – 09.00 Завтрак
- 09.00 – 13.00 Мероприятия для участников Олимпиады и руководителей команд
- 13.00 – 14.00 Обед
- 14.00 – 14.30 Объявление результатов первого и второго туров Олимпиады
- 14.30 – 15.30 Анализ заданий 1 и 2 тура.**
- 15:30 – 18.00 Показ олимпиадных заданий, прием и рассмотрение апелляций на**

результаты 1 и 2 тура

19.00 – 20.00 Ужин

4 день

07.00 – 08.00 Завтрак

08.15 – 08.30 Жеребьевка и инструктаж по выполнению третьего тура для учащихся 11 класса

08.30 – 09.30 Подготовка учащихся 11 класса к устной защите

09.30 – 14.30 Третий тур Олимпиады. Устная защита эссе (11 класс)

14.00 – 15.00 Обед

15.00 – 19.00 Мероприятия для участников Олимпиады и руководителей команд

19.00 – 20.00 Ужин

5 день

(Экскурсионная программа для учащихся 11-х классов)

07.00 – 08.00 Завтрак для участников 9 и 10 классов

08.15 – 08.30 Жеребьевка и инструктаж по выполнению третьего тура участников 9 класса

08.45 – 09.30 Подготовка учащихся 9 класса к устной защите

09.30 – 13.00 Третий тур Олимпиады. Устная защита эссе (9 класс)

13.00 – 14.00 Обед для учащихся 9-х и 10-х классов

14.00 – 14.15 Жеребьевка и инструктаж по выполнению третьего тура участников 10 класса

14.15 – 15.00 Подготовка учащихся 10 класса к устной защите

15.00 – 19.00 Третий тур Олимпиады. Устная защита эссе (10 класс)

19.00 – 20.00 Ужин

6 день

8.00 – 9.00 Завтрак

11.00 – 13.00 Торжественное закрытие Олимпиады

13.00 – 14.00 Обед

С 14.00 – Отъезд участников Олимпиады

19.30 – 20.30 Ужин

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

1. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

2. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

3. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (в редакции Приказов Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435).

4. Название учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

5. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

6. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

7. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос;

поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос; район – р-н; село – с; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей и
призеров заключительного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2018 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	---	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур	3-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по праву ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре *[указывается олимпиадное задание]*, так как я не согласен с выставленными мне баллами. *[Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.]*

Дата

Подпись

**ФОРМА ПРОТОКОЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ**

ПРОТОКОЛ №

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по праву

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ**

ПРОТОКОЛ №
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по праву

от « ____ » _____ 2018 г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по праву
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» ____

«против» ____

Решение: утвердить список победителей _____ призеров Олимпиады по
_____ (прилагается).

Председатель Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
Секретарь Жюри	
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
Члены жюри	
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

ФОРМА АНАЛИТИЧЕСКОГО ОТЧЕТА ЖЮРИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по праву**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____ .

Из них: по 9-му классу _____ , по 10-му классу _____ , по 11-му классу _____ .

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись
