

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании
Центральной предметно-методической
комиссии по экологии
(Протокол от 12 октября 2018 года)

ТРЕБОВАНИЯ
к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
экологии в 2018/2019 учебном году
(для организаторов и членов жюри)

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения соревновательных туров.....	3
3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию.....	8
4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	8
5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	12
6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ.....	13
7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий.....	14
8. Функции Оргкомитета и Жюри.....	15
9. Порядок регистрации участников регионального этапа.....	18
10. Порядок подведения итогов Олимпиады.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии (далее – Олимпиада) составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 и изменений от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. №1488 и от 17 ноября 2016 г. №1435).

1.2. Региональный этап Олимпиады проводится согласно установленным Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) срокам, которые определяются соответствующим приказом Минпросвещения России и являются едиными для всех субъектов Российской Федерации. Олимпиада проходит в два дня. В первый день проходит теоретический тур, во второй день - защита экологических проектов.

1.3. «Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний» (Порядок). Региональный этап Олимпиады имеет принципиальное значение как для подведения итогов школьного и муниципального этапа, так и для проведения заключительного этапа, способствуя популяризации экологических знаний, формирование экологического мировоззрения, развития экологической культуры, создания условий для самореализации школьников в сфере экологии; мотивации подрастающего поколения к экологоориентированной деятельности; поддержки экологического образования; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров.

1.4. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри (далее – Жюри) регионального этапа Олимпиады.

2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в три тура:

- 1) заочный конкурс рукописей экологических проектов;
- 2) теоретический тур;
- 3) очная защита проектов.

2.2. В первый день проводится теоретический тур. Время начала теоретического тура устанавливается в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов. На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа. Во второй день проводится защита экологических проектов. Время проведения защиты проектов устанавливается организатором регионального этапа.

2.3. Теоретический тур и очную защиту проектов рекомендуется проводить с использованием средств видеofиксации.

2.4. Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится в виде независимых соревнований в трёх возрастных параллелях: 9-е, 10-е и 11-е классы.

2.5. В соответствии с настоящими требованиями, победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 2 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в Оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект - один автор).

Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать настоящим требованиям.

На представление проекта каждому участнику отводится 5-7 минут.

Рукописи экологических проектов Жюри оценивает заблаговременно (до проведения очной защиты проектов).

После окончания соревнований Оргкомитетом совместно с Жюри определяется время и место проведения разбора олимпиадных заданий и их решения, публикации результатов участников и апелляции.

2.6. Правила проведения теоретического тура

- Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.
- Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом.
- Участнику должны быть представлены письменные принадлежности (ручка и бумага для черновиков).
- Участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, собственными

письменными инструментами и бумагой для черновиков, принесенными с собой.

- Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.
- Участник может задавать вопросы членам Жюри и Оргкомитета по процедуре и условиям заданий.
- Во время туров Олимпиады участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу, задания, черновики и письменные принадлежности на столе наблюдателя.
- Если конкурсант временно покидает аудиторию во время проведения теоретического тура, то его должен сопровождать дежурный по этажу. Время, потраченное на выход, не компенсируется.
- В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил член Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.
- Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.
- Руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования. В случае контакта участник снимается с тура.
- После того, как участник выполнил теоретическое задание и/или по окончании времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу и черновик наблюдателю, находящемуся в аудитории.
- Наблюдатель, находящийся в аудитории, должен собрать работы и черновики всех участников и передать материалы в Оргкомитет Олимпиады для шифрования работ.
- После шифрования работ, они передаются председателю Жюри Олимпиады, который организует сканирование и проверку работ.
- После проверки, все работы передаются в Оргкомитет Олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

2.7. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

- Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета.
- Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная

комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

- Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.
- Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.
- Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только ограниченному количеству членов Оргкомитета.
- Поскольку проверка экологических проектов происходит до их публичной защиты, рекомендуется шифровать также рукописи проектов.

2.8. Процедура оценивания работ теоретического тура

- Решение каждой задачи теоретического тура оценивается Жюри в соответствии с методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновике.
- Решение каждой задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.
- При оценивании одной и той же задачи, члены Жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами Жюри, окончательное решение по оцениванию той или иной задачи, принимает Председатель Жюри.
- Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.
- Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

2.9. Правила проведения конкурса проектов

- В установленные Оргкомитетом сроки участники должны переслать рукописи своих экологических проектов.
- В случае несоответствия рукописи настоящим требованиям, работа может быть отклонена. Об этом участник должен оповестить Оргкомитет (лично через своего представителя или по электронной почте).
- Перед началом работы до участников доводится регламент работы и правила поведения. Участники выступают в установленном заранее (согласно списку) порядке.

2.10. Процедура оценивания проекта

- Рукопись экологического проекта оценивается не менее, чем двумя членами Жюри, до очной защиты проекта в соответствии с настоящими требованиями.
- Выступление участника оценивается не менее, чем тремя членами Жюри, в соответствии с настоящими требованиями.
- При оценивании рукописи и выступления, члены Жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами Жюри, окончательное решение по оцениванию принимает Председатель Жюри.
- Оценка проекта складывается из оценки рукописи проекта и выступления (защиты проекта).
- Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.
- Итоговая оценка за проект фиксируется в протоколе.

2.11. Итоговая оценка регионального этапа Олимпиады складывается из оценок за теоретический тур, оценки рукописи проекта и оценки устной защиты проекта.

2.12. По окончании работы Жюри по каждому из туров Оргкомитет заполняет итоговый протокол.

2.13. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители Оргкомитета передают его для подписи Жюри.

3. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

Во время проведения теоретического и проектного туров Олимпиады запрещено пользоваться какими бы то ни было справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники. Если во время проведения туров конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочными материалами и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

4. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий

При оценивании решений теоретического тура члены Жюри используют материалы с условиями и решениями задач, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии.

Каждое задание проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка теоретического тура получается суммированием баллов по всем заданиям.

Оценивание работ конкурсантов производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров не используются.

4.1. Оценивание заданий теоретического тура

Типы заданий.

Вставьте пропущенное слово (данные). Правильно вписанное слово (данные) - 1 балл.

Вставить пропущенное слово (данные) или продолжить фразу. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов. Ответа нет или вписано неправильное утверждение – 1 балл. Вписано правильное, но неполное утверждение – 1 балл. Вписано правильное полное утверждение – 2 балла.

Обоснование ответа. По каждому заданию предполагается написание ответа с обоснованием. Ответ оценивается от 0 до 2 баллов. Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов. Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования (экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет) – 1 балл. Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием (применением экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий) – 2 балла.

4.2. Оценивание проекта

Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются.

По результатам заочного тура Жюри имеет право (решение принимает Жюри) отклонить проекты тема и содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не отвечающие требованиям к оформлению рукописи экологического проекта, имеющие явные признаки плагиата (более 50%).

Оценка проекта складывается из оценивания

- рукописи проекта, присланной в определённом формате своевременно (формат материалов и до какого числа, и по какому адресу высылаются материалы, указывается в информационном письме, рассылаемом Оргкомитетом Олимпиады участникам регионального этапа и на региональном сайте Олимпиады);
- устной защиты проекта.

Оценка проводится по единой методике. По каждому критерию полное соответствие указанному положению оценивается в 2 балла, частичное – в 1 балл, отсутствие соответствия этому положению – 0 баллов.

шкала оценки рукописи проекта		
Показатели	Градации	Баллы
1. Обоснованность и актуальность темы проекта – целесообразность аргументов, подтверждающих актуальность темы проекта	обоснована; аргументы целесообразны	2
	обоснована; целесообразна часть аргументов	1
	не обоснована, аргументы отсутствуют	0
2. Конкретность, ясность формулировки цели, задач, а также их соответствие теме проекта	конкретны, ясны, соответствуют	2
	неконкретны, неясны или не соответствуют	1
	цель и задачи не поставлены	0
3. Теоретическая значимость обзора – представлена и обоснована модель объекта, показаны её недостатки	модель полная и обоснованная	2
	модель неполная и слабо обоснованная	1
	модель объекта отсутствует	0
4. Значимость работы для оценки возможного экологического риска в рассматриваемой области	приведена оценка экологического риска	2
	оценка экологического риска частична	1
	нет оценки экологического риска	0
5. Значимость работы для снижения возможного экологического риска в рассматриваемой области	предлагаются мероприятия для снижения	2
	снижение риска рассматриваются фрагментарно	1
	снижение риска не рассматривается	0
6. Обоснованность методик доказана логически и/или ссылкой на авторитеты и/или приведением фактов	применение методик обосновано	2
	методики обоснованы не достаточно	1
	методики не обоснованы	0
7. Наглядность (многообразие способов)	использованы все возможные способы	2

представления результатов – графики, гистограммы, схемы, фото	использована часть способов	1
	использован только один способ	0
8. Дискуссионность (полемичность) обсуждения полученных результатов с разных точек зрения, позиций	приводятся и обсуждаются разные позиции	2
	разные позиции приводятся без обсуждения	1
	приводится и обсуждается одна позиция	0
9. Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач	соответствуют; гипотеза оценивается	2
	частично; гипотеза только упоминается	1
	не соответствуют; гипотеза не оценивается	0
10. Оформление рукописи (введение, лит. обзор, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы, литература)	грамотно структурирована (все разделы)	2
	имеются не все разделы, неуд.список лит-ры	1
	оформлена небрежно	0

Максимальное количество баллов за рукопись проекта - 20

шкала оценки сообщений			
Показатели		Градация	Баллы
выступление	1. Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
		есть несоответствия (отступления)	1
		в основном не соответствует	0
	2. Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
		структурировано, не обеспечивает	1
		не структурировано, не обеспечивает	0
	3. Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
		рассказ с обращением к тексту	1
		чтение с листа	0
	4. Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
		доступно с уточняющими вопросами	1
		недоступно с уточняющими вопросами	0
	5. Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
		целесообразность сомнительна	1
		не целесообразна	0
6. Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2	
	превышение без замечания	1	
	превышение с замечанием	0	
дискуссия	7. Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные	2
		некоторые ответы нечёткие	1
		все ответы нечёткие/неполные	0
	8. Владение специальной терминологией по	владеет свободно	2

	теме проекта, использованной в сообщении	иногда был неточен, ошибался	1
		не владеет	0
	9. Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
		ответил на бóльшую часть вопросов	1
		не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Максимальное количество баллов за сообщение – 18

Всего количество баллов за проектный тур – 38

4.3. Требования к оформлению рукописи экологического проекта:

- рукопись экологического проекта предоставляется в электронном виде, текст рукописи предоставляется в формате Microsoft Office Word 97-2003 на русском языке;
- объем рукописи – не менее 5 и не более 20 стр. (без приложений);
- формат листа – А 4;
- шрифт: размер 14: Times New Roman, межстрочный интервал 1,5;
- на титульном листе должны быть указаны: тема проекта, ФИО автора, класс, образовательное учреждение, ФИО и должность научного руководителя, год, место проведения регионального этапа (город, область);
- в оглавлении должны быть указаны страницы разделов.

4.4. Рекомендации по подготовке рукописи и выступления для защиты экологического проекта

Конкурс проектов является принципиально важной частью Олимпиады. Проект выполняется лично каждым участником олимпиады и предполагает проведение исследования по выбранной теме.

Оценка проекта проводится в два этапа.

- На первом этапе проводится конкурс рукописей. Назначение конкурса – оценить способность выполнения проекта и представления его результатов. Рукопись должна отражать основные этапы выполнения проекта и полученные результаты. Желательно, чтобы рукопись проекта была структурирована и содержать такие разделы, как Введение, Материал и Методы, Результаты и Обсуждение, Заключение и Выводы, Список литературы. Именно по этим разделам проводится оценка. Рукопись должна продемонстрировать творческий подход и оригинальность, при четком соответствии темы, цели и задач содержанию проведенной работы и полученным выводам.

- На втором этапе проводится защита проектов. Краткое представление должно отразить логику выполнения проекта, его суть и наиболее важные моменты, от постановки проблемы до основных результатов и обоснования значимости работы, продемонстрировать владение материалом, заинтересованность и способность к убедительной аргументации и отстаиванию положений, выносимых на защиту проекта, в ходе дискуссии.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

5.1. Для тиражирования заданий необходимо иметь

- белую бумагу формата А4;
- компьютер и принтер;
- множительную технику.

5.2. Для проведения теоретического тура и защиты экологических проектов Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

5.3. Для проведения теоретического тура аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться школьники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом. Для проведения теоретического тура в каждой аудитории должны быть бумага для черновиков и ручки с одинаковыми чернилами чёрного или синего цвета.

5.4. Для проведения теоретического тура в каждой аудитории должно быть необходимое количество бумаги формата А4 для черновиков.

5.5. Для проведения проектного тура все аудитории, необходимо оборудовать компьютерами, проекторами, экранами. Для технического обслуживания в каждой аудитории должен находиться сотрудник из технического персонала.

5.6. Все аудитории, в которых проходят теоретический тур и очная защита проектов, рекомендуется оборудовать средствами видеофиксации.

5.7. Для работы Жюри необходимо помещение, оборудованное мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами, бумагой, калькуляторами в течение всей Олимпиады.

5.8. Участники с ОВЗ могут работать в обычной аудитории, при условии, что она оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников, или в отдельных подготовленных аудиториях.

5.9. Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников)

- Члены Оргкомитета.
- Члены Жюри.
- Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
- Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
- Специалисты, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.
- Для технического обслуживания каждой аудитории сотрудники из технического персонала.

6. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ

6.1. После проведения соревнований с участниками и руководителями команд производится разбор олимпиадных заданий. Оргкомитетом назначается место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри и участники Олимпиады.

6.2. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа Олимпиады.

В процессе проведения разбора заданий участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

6.3. На разборе заданий могут присутствовать все участники. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

6.4. На показ работ допускаются только участники Олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

6.5. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к Жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

Работы участников хранятся Оргкомитетом в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий

7.1. Рассмотрение апелляций проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция проводится по заданиям теоретического тура. По результатам конкурса проектов апелляция не проводится.

7.2. Апелляции участников рассматриваются Жюри (апелляционная комиссия).

7.3. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа оценена в соответствии с методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

7.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в соответствии с Положением в течение 1 астрономического часа после окончания разбора заданий и показа работ на имя председателя Жюри.

7.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов, корректировка баллов может быть, как в сторону повышения, так и в сторону понижения баллов.

7.7. Методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.

7.9. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

7.11. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию.

7.12. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.13. Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляций, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

7.14. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

8. Функции Оргкомитета и Жюри

8.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

8.3 Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с настоящими требованиями, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады;
- организует проведение отборочного заочного тура экологических проектов в соответствии с настоящими требованиями (доводит до сведения участников адрес электронной почты, по которому конкурсанты пересылают рукописи экологических проектов, а также передает присланные рукописи для оценивания Жюри);
- организует «горячую линию» Олимпиады, по которой можно оперативно связаться с представителями Жюри или Оргкомитета («горячую линию» Олимпиады можно сделать по электронной почте);
- организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в соответствии с настоящими требованиями;
- видеозаписи, полученные в результате видеофиксации, рекомендуется хранить Оргкомитетом Олимпиады не менее одного года с момента ее окончания.
- обеспечивает Жюри помещением для работы, оборудованное мебелью и техническими средствами (компьютером с выходом в Интернет), принтером,

копировальной техникой, канцелярскими принадлежностями, калькуляторами в течение всей Олимпиады;

- инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
- оформляет поощрительные грамоты победителей и призеров регионального этапа Олимпиады;
- предоставляет информацию о результатах Олимпиады в Министерство просвещения Российской Федерации;
- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

8.4. Жюри Олимпиады формируется в соответствии с Положением из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается приказом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

8.5. Жюри Олимпиады выполняет следующие функции

- изучает олимпиадные задания, подготовленные Центральной предметно-методической комиссией и методику их оценивания;
- устанавливает сроки приема рукописей экологических проектов в зависимости от установленных сроков проведения регионального этапа;
- принимает решение относительно соответствия рукописей экологических проектов участников настоящим требованиям;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы (теоретического тура) и тексты проектов участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием средств видеofиксации;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга;

- представляет организатору Олимпиады результаты (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

9. Порядок регистрации участников регионального этапа

9.1. Все участники регионального этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

9.2. Регистрация обучающихся для участия в региональном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом регионального этапа Олимпиады.

9.3. При регистрации представители Оргкомитета регионального этапа Олимпиады проверяют правомочность участия в региональном этапе Олимпиады прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

9.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в региональном этапе Олимпиады, являются:

- заявка от муниципалитета на участие в региональном этапе Олимпиады;
- копия приказа о направлении обучающегося на региональный этап Олимпиады по экологии и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

10.1. Окончательные итоги регионального этапа Олимпиады по экологии подводятся на последнем заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

10.2. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

10.3. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.

Победители и призеры регионального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

Вопросы, пожелания и предложения для Центральной предметно методической комиссии по экологии можно направлять по адресу: ecoolymp@ecopolicy.ru